



## **MANUAL U-PUSTAKA PUSAT SUMBER DAN PERPUSTAKAAN PTSB**



## **1. Latar Belakang**

---

### **Visi & Misi**

Visi *Ubiquitous Library* or u-Pustaka menjurus kepada masyarakat berilmu pengetahuan yang menghayati pembelajaran sepanjang hayat tanpa sempadan masa dan tempat untuk peningkatan kualiti hidup dan kualiti kerja secara berterusan.

Manakala Misi u-Pustaka adalah untuk menggalakkan pengajaran pembelajaran sepanjang hayat kepada masyarakat berasaskan pengetahuan secara inklusif dalam konteks Malaysia berlandaskan kemudahan Perkhidmatan Perpustakaan ‘Ubiquitous’ (u-Pustaka) dalam menyokong Inisiatif Jalur Lebar Negara (NBI).

## **2. Konsortium u-Pustaka**

---

Perpustakaan yang terlibat di dalam Konsortium u-Pustaka adalah seperti berikut:

1. Perpustakaan Negara Malaysia (PNM)
2. Perbadanan Perpustakaan Awam Selangor (PPAS)
3. Perbadanan Perpustakaan Awam Negeri Sembilan (PPANS)
4. Perbadanan Perpustakaan Awam Pahang (PPAP)
5. Pustaka Negeri Sarawak (Pustaka)
6. Perpustakaan Negeri Sabah
7. Perpustakaan Kuala Lumpur (PKL)
8. Perpustakaan INTAN Bukit Kiara

### 3. Portal u-Pustaka

Portal u-Pustaka boleh diakses melalui <http://www.u-pustaka.gov.my/portal>



Gambarajah 1: Laman utama portal u-Pustaka

Boleh juga diakses melalui Portal Rasmi Politeknik Tuanku Sultanah Bahiyah di <https://ptsb.mypolycc.edu.my/index.php/ms/>



Gambarajah 2: Laman utama portal Rasmi PTSB

## **4. Komponen Penerbitan Web**

---

Komponen –komponen penerbitan web mengandungi modul-modul berikut :

### **Berita**

- Berita U-Pustaka menyediakan keseluruhan berita (news), Hebahan Media, Pengumuman dan Artikel

### **Pemberitahuan Peristiwa (*Event Highlights*)**

- Pemberitahuan Peristiwa menyediakan pemberitahuan bagi peristiwa-peristiwa akan datang atau peristiwa-peristiwa yang telah dianjurkan oleh Konsortium u-Pustaka dimana ia boleh dikongsi melalui portal bagi manfaat Rakyat.

### **Suapan Berita (RSS)**

- RSS – *Really Simple Syndication* adalah satu kemudahan untuk memastikan maklumat dikemaskini secara automatik di laman web yang dipilih oleh perpustakaan konsortium. Sumber bahan RSS boleh diperolehi dari 7 perpustakaan konsortium, Suruhanjaya Komunikasi dan Multimedia Malaysia (SKMM) dan lain-lain organisasi.

### **Pautan**

- Memberi pautan – pautan yang berguna seperti, pusat sehenti untuk laporan Kerajaan, penyiaran, direktori perkhidmatan awam, Perpustakaan Sedunia, Kesatuan Profesional dan Portal Kerajaan Malaysia.
- Pautan kepada kandungan digital dan perkhidmatan juga boleh disediakan oleh perpustakaan konsortium dan agensi-agensi berkaitan.

## **5. Komponen Pengurusan Kandungan**

---

### **Ulasan Elektronik**

- i. Modul ini menyokong penciptaan, pengemaskinian dan pengurusan ulasan buku.
- ii. Ulasan buku menarik perhatian Rakyat untuk berhubung secara aktif dengan perkhidmatan yang disediakan oleh perpustakaan konsortium.

### **Papan Pemuka**

- i. Papan Pemuka memuatkan Perkhidmatan Maklumat Terpilih (*Selective Dissemination of Information*) berdasarkan bidang maklumat yang diminati.

## **6. Komponen Perkhidmatan**

---

### **Pendaftaran Ahli u-Pustaka**

- I. Pengurusan Keahlian menyediakan fungsi-fungsi untuk ahli melakukan pendaftaran atas talian.

### **Carian Katalog**

- I. Modul carian boleh diakses dari Portal u-Pustaka di mana ia membenarkan ahli untuk melakukan carian secara atas talian ke atas katalog-katalog perpustakaan konsortium menerusi Katalog Induk Kebangsaan (KIK).
- II. Ia juga membenarkan ahli berdaftar melakukan tempahan awal (*Booking*) dan tempahan (*Reservation*) bagi judul-judul yang dikehendaki.

### **Pengurusan Tempahan Awal (*Booking*)**

- I. Modul ini membolehkan ahli untuk membuat tempahan awal bagi bahan yang boleh dipinjam tetapi tertakluk kepada ketersediaan (*availability*) di perpustakaan konsortium.
- II. Ia membenarkan ahli u-Pustaka untuk melakukan pembayaran atas talian bagi tempahan yang telah disahkan oleh perpustakaan jika ahli u-Pustaka memohon perkhidmatan penghantaran menerusi PosLaju

### **Pengurusan Pinjaman**

- I. Modul Pinjaman membolehkan ahli u-Pustaka untuk melaksanakan proses peminjaman dan pemulangan bahan-bahan berdasarkan koleksi pinjaman yang disediakan oleh perpustakaan konsortium. Ahli u-Pustaka boleh memohon perkhidmatan pembaharuan secara atas talian menerusi papan pemuka.

### **Saluran Penghantaran**

- I. Perkhidmatan penghantaran disediakan oleh Pos Laju menerusi perkhidmatan e-Parcel atau kurier dengan kadar pembayaran bagi penghantaran sehala atau 2 hala untuk e-Parcel dan sehala untuk kurier.

### **Pengurusan Pemulangan**

- I. Modul ini membenarkan ahli untuk memulangkan kembali bahan yang telah dipinjam ke perpustakaan menerusi perkhidmatan Pos Laju, pemulangan ke perpustakaan atau di Gelongsor Buku (*bookdrop*).

### **Pembaharuan**

- I. Ahli u-Pustaka dibenarkan untuk memohon pembaharuan bagi bahan yang dipinjam, di *kiosk atau* secara atas talian sekiranya bahan tersebut tidak ditempah oleh ahli yang lain.

### **Pengurusan Tempahan (*Reservation*)**

- I. Tempahan (*reservation*) boleh dipohon oleh ahli u-Pustaka sekiranya bahan yang diminta telah dipinjam oleh ahli u-Pustaka yang lain. Ini bermaksud bahawa proses pinjaman akan dilaksanakan setelah bahan yang dimaksudkan dipulangkan ke perpustakaan konsortium.

### **Pengurusan Denda**

- I. Modul ini bertujuan untuk menguruskan denda – denda yang aktif dan pengurusan pembayaran denda kelewatan dan kehilangan bahan.

### **Laporan Transaksi**

- I. Modul ini mengandung laporan berkenaan transaksi tempahan, pinjaman, pemulangan dan pembayaran denda. Ini dimuatkan di dalam kemudahan "Transaksi Saya"

### **SMS-IOD**

- I. Ini adalah perkhidmatan maklumat mobil di atas permintaan oleh ahli.
- II. Portal u-Pustaka juga menyediakan "Information On Demand" untuk telefon bimbit anda. SMS ke 15888 untuk melanggan. Taip seperti berikut:
  - ULIB FINES [No. Ahli u-Pustaka]
  - ULIB DUEDATE [No. Ahli u-Pustaka]

## **7. Komponen Kolaborasi**

---

### **Tanyalah u-Pustaka**

- i. Pendekatan meja bantuan bagi membolehkan pustakawan konsortium u-Pustaka memberi maklumbalas terhadap pertanyaan yang diajukan bagi tujuan rujukan professional dan khidmat nasihat bagi merungkai sumber keilmuan.

### **Berbual dengan Pakar**

- i. Merupakan ruangan penampilan seorang pakar dalam *domain* keilmuan yang berkaitan bagi menawarkan ruang keilmuan untuk komunikasi “tacit”. Ruangan ini juga menawarkan kemudahan *podcast*, *webcast* dan *webinar* untuk menerokai khazanah keilmuan u-Pustaka melalui pakar dan tetamu jemputan istimewa.

### **Forum Perbincangan**

- i. Forum perbincangan merupakan satu ruang yang dibina untuk menarik penglibatan komuniti dalam pelbagai bidang bertumpu ke portal u-Pustaka sebagai faktor menarik pembelajaran sepanjang hayat.



## BAB 1: PENDAFTARAN



# Pengenalan

Terdapat 2 jenis keahlian u-Pustaka:

Ahli u-Pustaka	Ahli u-Pustaka berhak ke atas semua perkhidmatan dan faedah yang di tawarkan oleh u-Pustaka. Ini termasuk semua perkhidmatan dalam talian merangkumi pinjaman buku dari perpustakaan (Perkhidmatan Pinjaman dan pemulangan)
Ahli Dalam Talian	Keahlian Dalam Talian terbuka kepada sesiapa yang berminat memperolehi pengetahuan dan pembelajaran sepanjang hayat. Pengguna yang berjaya mendaftar sebagai Ahli Dalam Talian, boleh menikmati perkhidmatan dalam talian yang disediakan oleh u-Pustaka.

## Pendaftaran Ahli

### 1. Mengakses Borang Pendaftaran dalam talian

- Untuk mengakses borang Pendaftaran Ahli u-Pustaka, klik pada pautan "Perkhidmatan" dan pilih "Pendaftaran Ahli" dari bar menu Portal u-Pustaka seperti yang ditunjukkan di dalam gambarajah dibawah.



Gambarajah 1: Menu pautan Pendaftaran Ahli

Laman Pengenalan Pendaftaran Ahli dipaparkan seperti gambarajah dibawah.

Utama Profil Bilik Berita Klub Info Panduan & Polisi Perkhidmatan E-Sumber Carian Peta Laman

Perkhidmatan > Pendaftaran Ahli

## BORANG PENDAFTARAN AHLI

Pendaftaran keahlian Portal u-Pustaka adalah PERCUMA! Klik pada Daftar Sekarang untuk meneruskan proses pendaftaran.

Saya ingin mendaftar sebagai:

- Pemegang MyKad / MyKid / MyPR
- Pemegang Sijil Kelahiran / Kad Pengenalan Diri Tentera
- Warga Asing

DAFTAR SEKARANG

Click untuk  
mendaftar

Note:

1. Sila pastikan anda mempunyai akaun emel yang **SAH** dan **AKTIF** sebelum mendaftar.
2. Sila pastikan **Pop-up-Blocker** anda tidak diaktifkan. Portal u-Pustaka akan memaparkan tetapan baru untuk Borang Pendaftaran Ahli. ([Klik di sini untuk prosedur lanjut](#))
3. Sekiranya anda masih gagal melihat Borang Pendaftaran Ahli pada tetapan baru yang terpapar, sila tekan kekunci "Ctrl" sambil klik pada butang Daftar Sekarang.

## PENDAFTARAN AHLI

Anda dialu-alukan untuk menyertai kami!

Anda boleh melayari Portal u-Pustaka untuk meneroka sebarang kemungkinan perolehan dan pertukaran maklumat serta menyokong proses pembelajaran sepanjang hayat.

Anda boleh menyertai kami sebagai ahli u-Pustaka atau Ahli Atas Talian. Kami nantikan pendaftaran anda.

Gambarajah 2: Laman Pengenalan Pendaftaran Ahli

1. Pilih dari mana-mana kategori yang disediakan dan klik pada butang Daftar Sekarang. Borang mengikut kategori yang dipilih akan dipaparkan.

**NOTA:** Bukan Warganegara hanya dibenarkan untuk mendaftar sebagai Ahli Dalam Talian.

## 2. Borang pendaftaran ahli untuk pemegang MyKad/MyKid /MyPR

- Jika anda pemegang MyKad / MyKid / MyPR, klik pada *radio button*
- berkenaan dan klik pada butang Daftar Sekarang.
- Borang pendaftaran untuk pemegang MyKad /MyKid / MyPR seperti gambarajah dibawah akan dipaparkan.

**Pendaftaran Keahlian u-Pustaka**

Daftarlah sebagai ahli u-Pustaka untuk perkhidmatan "inter-lending" dan akses perkhidmatan atas talian yang lain. Sekiranya anda sudah mendaftar, sila daftar masuk dari sini.

**Pengesahan MyKad / MyKid / MyPR**

No. MyKad / MyKid / MyPR\*:

Nama Penuh\*:

Captcha\*:

**Nota:**

- Sila masukkan no. MyKad/MyKid/MyPR anda tanpa tanda ',', contoh: 771212135003
- Sila masukkan nama penuh anda seperti tertera pada MyKad/MyKid/MyPR, contoh: Mohamad Bin Ali

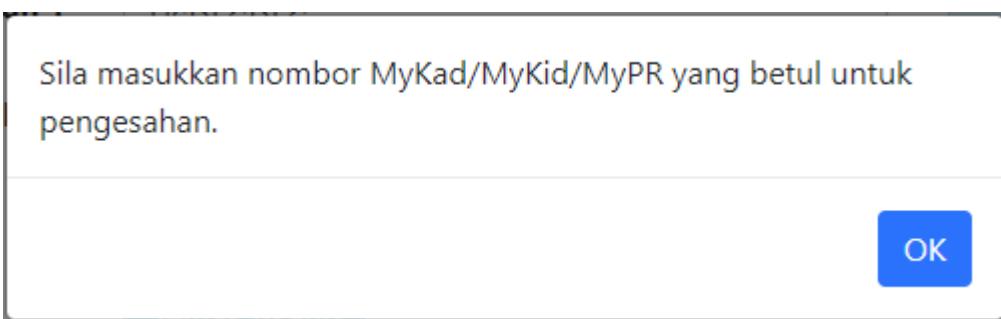
**Semak Akaun**

**Portal u-Pustaka**  
Tel : 03-2687 1700, Faks: 03-2694 4415  
Email: [webmaster@u-library.gov.my](mailto:webmaster@u-library.gov.my)

Penafian: Pihak Kerajaan Malaysia dan u-Pustaka tidak bertanggungjawab terhadap sebarang kehilangan atau kerosakan yang dialami kerana menggunakan maklumat dalam laman ini.

**Gambarajah 3: Borang Pendaftaran sebagai pemegang MyKad / MyKid / MyPR**

- Ahli perlu mengisi nombor MyKad / MyKid / MyPR yang sah tanpa sengkang (contoh: 771212135003), nama penuh seperti tertera pada MyKad/MyKid/MyPR dan kod Captcha yang betul.
- Ahli perlu klick pada butang “Semak Akaun” untuk menuruskan verifikasi oleh myIDENTITY.
- Jika Nombor MyKad / MyKid / MyPR yang diisi tidak betul, mesej seperti berikut akan dipaparkan.



- Jika nama penuh tidak diisi, mesej seperti berikut akan dipaparkan.

Sila masukkan nama penuh seperti tertera dalam MyKad/MyKid/MyPR untuk pengesahan.

OK

- Jika kod Capcha yang diisi tidak betul, mesej seperti berikut akan dipaparkan.

Kod pemeriksaan tidak tepat, sila cuba lagi.

OK

- Klik pada ikon “Tukar Kod Captcha” untuk menjana kod Captcha yang baru.
- Menjana kod Captcha baru
- Jika Nombor IC berjaya disahkan oleh sistem myIDENTITY, mesej akan ditunjukkan pada tetingkap seperti berikut.

Nombor MyKad/MyKid/MyPR berjaya disahkan, klik OK untuk meneruskan pendaftaran.

OK

- Jika capaian kepada sistem myIDENTTITY gagal, mesej seperti berikut akan dipaparkan.

MyKad/MyKid/MyPR tidak dapat disahkan buat masa ini. Sila klik OK untuk meneruskan pendaftaran. Akaun anda aktif setelah disahkan oleh pihak perpustakaan.

Batal

OK

- Klik pada butang "OK" jika anda ingin meneruskan pendaftaran dan tunggu pengesahan dari pihak perpustakaan.
- Jika akaun telah wujud di dalam portal, mesej seperti berikut akan dipaparkan.

Pendaftaran keahlian anda tidak dapat diterima. Anda didapati sudah mendaftar. Bagaimanapun, akaun anda masih belum diaktifkan. Untuk mengaktifkan akaun anda, sila rujuk ke emel yang bersubjek "[u-Pustaka] Aktifkan Akuan Keahlian u-Pustaka Anda". Adakah anda ingin menerima emel pengaktifan tersebut? Sila klik OK untuk Ya Sila klik Cancel untuk Tidak

Batal

OK

- Jika pendaftaran keahlian anda didapati tidak lengkap, mesej seperti berikut akan dipaparkan.

Pendaftaran keahlian anda tidak dapat diterima. Anda didapati sudah mendaftar. Bagaimanapun, pendaftaran anda masih tidak lengkap. Klik OK untuk membuat pengesahan di kaunter perpustakaan. Klik Cancel untuk membatalkan profil anda dan daftar semula. Sila hubungi mana-mana perpustakaan daripada Konsortium u-Pustaka atau emel ke [webmaster@u-library.gov.my](mailto:webmaster@u-library.gov.my) untuk bantuan.

OK

- Ahli boleh klik pada butang “OK” untuk membuat pengesahan di kaunter perpustakaan, atau click pada butang “Cancel” untuk membatalkan profil keahlian dan daftar semula.
- Jika nombor IC yang telah dimasukkan adalah sah, portal u-Pustaka akan membenarkan ahli untuk meneruskan pendaftaran bagi butir-butir seterusnya. Sila lihat gambarajah.

 **Pendaftaran Keahlian u-Pustaka**

Daftarlah sebagai ahli u-Pustaka untuk perkhidmatan "inter-lending" dan akses perkhidmatan atas talian yang lain. Sekiranya anda sudah mendaftar, sila daftar masuk dari sini.

**Pengesahan MyKad / MyKid / MyPR\***

No. MyKad / MyKid / MyPR*: 600101015155	<b>Nota:</b>
Nama Penuh*: BAHARI BIN A MAJID	▪ Sila masukkan no. MyKad/MyKid/MyPR anda tanpa tanda '-'; contoh: 771212135003
Captcha*: 	▪ Sila masukkan nama penuh anda seperti tertera pada MyKad/MyKid/MyPR; contoh: Mohamed Bin Ali
<input type="button" value="Akun Telah Disenarai"/>	

**Butir-butir ID Ahli**

Tarikh Lahir*: <input type="text"/>	<b>Nota:</b>
Jantina*: Sila Pilih Jantina	▪ Tarikh lahir anda harus dalam format dd-mm-yyyy; contoh: 21-12-1977

**Maklumat Perhubungan**

Alamat Emel*: <input type="text"/>	<b>Nota:</b>
Telefon untuk Dihubungi	
Telefon Bimbit*: <input type="text"/>	▪ Sila pastikan alamat emel anda dalam format yang betul, contoh: meleka@u-library.gov.my
ATAU	▪ Alamat emel yang diajukan diperlukan bagi memastikan akaun anda dapat dialaktivkan.
Telefon untuk Dihubungi*: <input type="text"/>	▪ Tarikh lahir anda harus dalam format dd-mm-yyyy; contoh: 21-12-1977
Telefon untuk Dihubungi*	
Alamat Surat-menyurat	
Jalan 1*: <input type="text"/>	▪ Sila masukkan sekurang-kurangnya satu nombor telefon
Jalan 2*: <input type="text"/>	▪ Nombor telefon mesti mengandungi Kod Bandar, contoh 03(Kuala Lumpur).
Jalan 3*: <input type="text"/>	▪ Kod Negara juga diperlukan untuk nombor telefon negara asing, contoh 44(United Kingdom).
Poskod*: <input type="text"/>	▪ Sila rujuk contoh seperti di bawah:
Negara*: MALAYSIA	▪ Telefon Bimbit: 6019-8889980
Negeri*: Sila Pilih Negeri	▪ Talian Tetap: 603-26871700
Bandar*: Sila Pilih Bandar	

**Latar Belakang Pendidikan**

Kelayakan Tertinggi: Sila Pilih Latar Belakang Pendidikan
Bidang Pengajian: Sila Pilih Bidang Pengajian

**Sambungan Internet**

Anda Mendaftar Dari: Sila Pilih Tempat
Kaedah Sambungan Internet: Sila Pilih Sambungan Internet
Anda dapat akses internet di rumah?: Sila Pilih

**Isikan ID Pengguna dan Kata Laluan**

ID Pengguna*: <input type="text"/>	<b>Nota:</b>
Semak Ketersediaan	
Kata Laluan*: <input type="text"/>	▪ ID Pengguna harus mengandungi abjad (a-z) atau mengandungi huruf atau gabungan angka dan huruf dengan 4 hingga 15 karakter, contoh: ahmad1234
Taip Semula Kata Laluan*: <input type="text"/>	▪ Kata laluan harus mengandungi huruf (a-z kecil dan A-Z besar) DAN angka (0-9) dengan 8 hingga 15 aksara, contoh: ahmad1234

**Penyataan**

Saya mengaku bahawa segala maklumat yang diberi di atas adalah benar dan bersetuju kepada Peraturan Keahlian u-Pustaka. Saya juga bersetuju untuk menerima emel dari u-Pustaka seperti kemaskini perkhidmatan, tawaran istimewa dan jemputan tinjauan soal-selidik.

Saya sedia maklum bahawa AKTA PERLINDUNGAN DATA PERIBADI 2010 (AKTA 709) tidak terpakai bagi Perkhidmatan u-Pustaka. Untuk maklumat selanjutnya, sila klik di sini.

### 3. Daftar ID Pengguna dan Kata Laluan

- Di bahagian “Pilih ID Pengguna dan Kata Laluan”, anda dibenarkan untuk memilih ID Pengguna dan Kata Laluan seperti gambarajah dibawah.

Isikan ID Pengguna dan Kata Laluan

ID Pengguna*:	<input type="text"/>
<b>Semak Ketersediaan</b>	
Kata Laluan*:	<input type="text"/>
Taip Semula Kata Laluan*:	<input type="text"/>

**Nota:**

- ID Pengguna harus mengandungi abjad (a-z) atau mengandungi huruf atau gabungan angka dan huruf dengan 4 hingga 10 aksara, contoh: mohamad78
- Kata laluan harus mengandungi huruf (a-z kecil dan A-Z besar) DAN angka (0-9) dengan 8 hingga 15 aksara, contoh: ahmad1234

- ID Pengguna dan Kata Laluan perlu mengandungi huruf (a-z) dan nombor (0-9) dengan maksimum 10 karakter, contoh mohamad78.
- Kata Laluan pengguna perlu diisi dalam angka abjad dan mengandungi minimum 8 karakter dan maksimum 18 karakter, contoh 1MalaySia.
- Klik butang “Semak Ketersediaan” untuk menyemak ketersediaan ID Pengguna.
- Jika ID Pengguna boleh digunakan, mesej berikut dipaparkan seperti gambarajah dibawah.

ID Pengguna\*:

bahari

**Semak Ketersediaan**

ⓘ ID Pengguna boleh digunakan.

- Jika ID Pengguna telah digunakan oleh ahli lain, mesej berikut dipaparkan seperti gambarajah dibawah.

ID Pengguna\*:

bahari

**Semak Ketersediaan**

⚠ ID Pengguna telah digunakan. Sila pilih ID Pengguna lain.

- Ahli perlu menandakan kotak pilihan di bahagian “Penyataan” untuk menyatakan ahli menerima terma dan syarat u-Pustaka.
- Ahli juga perlu menandakan kotak pilihan pada Akta Perindungan Data Peribadi 2010 (AKTA 709) - PDPA untuk menyatakan ahli memahami dan menerima akta tersebut.

<b>Penyataan</b>
<p><input type="checkbox"/> Saya mengaku bahawa segala maklumat yang diberi di atas adalah benar dan bersetuju kepada Peraturan Keahlian u-Pustaka. Saya juga bersetuju untuk menerima emel dari u-Pustaka seperti kemaskini perkhidmatan, tawaran istimewa dan jemputan tinjauan soal-selidik.</p> <p><input type="checkbox"/> Saya sedia maklum bahawa AKTA PERLINDUNGAN DATA PERIBADI 2010 (AKTA 709) tidak terpakai bagi Perkhidmatan u-Pustaka. Untuk maklumat selanjutnya, sila klik <a href="#">sini</a>.</p>
<input style="background-color: #0070C0; color: white; border: none; padding: 5px; width: 150px; height: 30px; font-size: 10px; margin-right: 10px;" type="button" value="Daftar"/> <input style="background-color: #D9E1F2; border: none; padding: 5px; width: 150px; height: 30px; font-size: 10px; margin-right: 10px;" type="button" value="Batal"/> <input style="background-color: #D9E1F2; border: none; padding: 5px; width: 150px; height: 30px; font-size: 10px;" type="button" value="Semula"/>

- Klik butang “Daftar” untuk menghantar borang pendaftaran.

## 4. Pendaftaran Yang Berjaya

---

- ❖ Bagi setiap pendaftaran yang berjaya, mesej berikut akan dipaparkan, seperti gambarajah dan pemberitahuan emel akan di hantar untuk tujuan pengaktifan Akaun Pengguna portal u-Pustaka

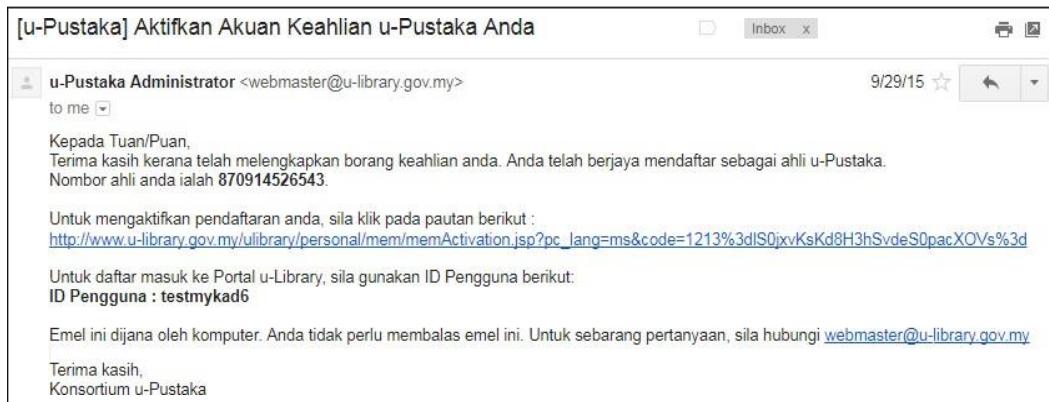
	<b>Pendaftaran Keahlian Atas Talian</b>
<p>Terima kasih kerana telah melengkapkan borang keahlian anda. Emel untuk mengaktifkan akaun keahlian anda telah dihantar ke alamat emel berikut: <a href="mailto:chincl@gmail.com">chincl@gmail.com</a></p> <p><b>Langkah seterusnya:</b> Sila semak emel anda untuk mengaktifkan akaun keahlian.</p> <p>(Untuk sebarang pertanyaan, sila hubungi <a href="mailto:webmaster@u-library.gov.my">webmaster@u-library.gov.my</a>)</p>	
<input style="border: none; padding: 2px 10px; margin-right: 10px;" type="button" value="Cetak"/> <input style="border: none; padding: 2px 10px;" type="button" value="Tutup"/>	

Mesej Tahniah diatas kejayaan melengkapkan pendaftaran akaun

## **5. Mengaktifkan Akaun Pengguna**

---

- Ahli akan menerima pemberitahuan emel untuk mengaktifkan akaun pengguna seperti gambarajah dibawah.



Pemberitahuan Emel untuk mengaktifkan akaun pengguna

## **Cetak Resit Pendaftaran**

---

- Ahli diberi pilihan untuk mencetak resit pendaftaran. Untuk mencetak, klik pada butang Cetak. Resit pendaftaran akan dicetak seperti gambarajah dibawah.



Pustaka 1Malaysia (u-Pustaka)

Tel No : 03-2687 1700 Fax No : 03-2694 4415

Email : webmaster@u-library.gov.my

Receipt No : M1105CQS000001

#### Registration Details

u-Pustaka Member No. : 671231135503  
Name : MOHAMAD BIN ALI  
Gender : Male  
Birth Date : 31-12-1967  
E-mail : chincl@gmail.com  
Member Category : u-Pustaka Member

#### Online User Account

Your User ID : mohomad67

Note:

\*\* You will receive a welcome email from u-Pustaka consortium, please activate your registration via this email before first time login.  
\*\* If you are registered at library counter, your password will be your u-Pustaka Member No. Please login to your dashboard to change your password immediately.

#### Terms and Conditions

Below are terms and conditions that govern the use of the u-Pustaka Portal, and state your rights and obligations when accessing and/or using the information and services on the site.

#### Resit Pendaftaran

## 6. Lupa Kata Laluan

- Jika ahli lupa Kata Laluan atau ID Pengguna, ahli boleh memohon untuk set semula Kata Laluan atau ID Pengguna dengan klik pada pautan “Terlupa Kata Laluan” seperti gambarajah dibawah.

**LOG MASUK**

ID Pengguna

Kata Laluan

Ingati Saya

Log Masuk

Lupa Kata Laluan?

Daftar Sekarang

## Gambarajah :Pautan Terlupa Kata Laluan di Skrin Utama Portal u-Pustaka

- Ahli perlu menyediakan No. Ahli u-Pustaka atau ID Pengguna seperti gambarajah dibawah.

 **Terlupa Kata Laluan Anda?**

Sila masukkan No. Ahli **ATAU** ID Pengguna untuk menetap semula kata laluan anda.  
Pemberitahuan kata laluan baru anda akan dimaklumkan melalui alamat emel yang terdapat di dalam profil anda.

Butir-butir Akaun Ahli			
No. Ahli u-Pustaka:	<input type="text"/>	ATAU	ID Pengguna:
			<input type="text"/> (ID pengguna adalah ID untuk daftar masuk ke portal)

**Hantar** **Batal**

## Gambarajah : Borang Terlupa Kata Laluan

- Isikan salah satu medan dan klik butang Hantar. Skrin seperti gambarajah dibawah akan dipaparkan.



## Terlupa Kata Laluan Anda?

### Kata Laluan Berjaya Ditetapkan Semula !

Kata laluan akaun u-Pustaka anda telah berjaya ditetapkan semula, emel telah dihantar ke alamat emel berikut:

**chincl@snt.com.my**

(Sekiranya alamat emel tidak betul, sila hubungi mana-mana perpustakaan Konsortium)

*Kunjungi laman web rasmi u-Pustaka untuk mengakses perkhidmatan kami. <http://www.u-pustaka.gov.my>*

Gambarajah : Mesej pemberitahuan Kata Laluan berjaya di set semula

- Ahli akan menerima pemberitahuan emel setelah Kata Laluan akaun pengguna berjaya di set semula.

From: u-Pustaka Administrator <webmaster@u-library.gov.my>★  
Subject: [u-Pustaka] Reset of your member password  
To: chin ching ching★  
2:57 PM

Dear CHIN CHING LIANG,  
In response to your request, your u-Pustaka Member Account Details is as follows:  
**Member No.** : 780326135053  
**User ID** : chincl00  
**Password** : AUuWDzTB  
>> Click on <http://www.u-pustaka.gov.my> to login to dashboard to change your password and find other more personalization features.  
  
This is a computer generated email. You do not need to reply this email. For any enquiries, please contact [webmaster@u-library.gov.my](mailto:webmaster@u-library.gov.my)  
  
Thanks,  
u-Pustsaka Consortium

Gambarajah : Pemberitahuan emel berserta ID Pengguna dan kata laluan baru

## **7. Urus Profil Ahli (Papan Pemuka Ahli)**

### **Akses Profil Saya**

1. Log masuk ke Portal u-Pustaka untuk mengakses ke Papan Pemuka Ahli u-Pustaka.
2. Pada **Papan Pemuka Ahli u-Pustaka**, klik pada pautan **kemaskini Profil** di bahagian **Transaksi Saya**.



Gambarajah : Akses Butir-Butir Ahli dari Papan Pemuka Ahli u-Pustaka

3. Ahli dibenarkan untuk mengemaskini maklumat peribadi, muat naik gambar, nombor telefon dan alamat seperti gambarajah dibawah.

 **PORTAL u-PUSTAKA** | Portal Rasmi u-Pustaka

Papan Pemuka [Transaksi Saya](#) ▾ Tutup

## Kemaskini Profil

**Butir-butir ID Ahli**

<b>No. Ahli u-Pustaka :</b>	870321135503
<b>Nama Penuh :</b>	ALI BIN MOHAMAD
<b>Ahli Semenjak :</b>	16-07-2018
<b>Sumber Identiti :</b>	MyKad
<b>Tarikh Lahir :</b>	21-03-1987
<b>Jantina :</b>	Lelaki
<b>Bangsa :</b>	Sila Pilih Bangsa <input type="button" value="Choose File"/>
<b>Gambar :</b>	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen 

Nota: Hanya gambar berformat jpg, .gif dan .png yang tidak melebihi 64KB dibenarkan



**Maklumat Perhubungan**

<b>Bahasa Pilihan* :</b>	<input type="button" value="English"/>
<b>Alamat Emel* :</b>	chincl@snt.com.my

Sila masukkan sekurang-kurangnya satu nombor telefon

<b>Telefon Bimbbit* :</b>	<input type="text" value="0138175729"/>
ATAU	
<b>Telefon untuk Dihubungi* :</b>	<input type="text"/>

Alamat Surat-menyerat

<b>Jalan 1* :</b>	<input type="text" value="JALAN REBAK"/>
<b>Jalan 2 :</b>	<input type="text"/>
<b>Jalan 3 :</b>	<input type="text"/>
<b>Poskod* :</b>	<input type="text" value="94600"/>
<b>Negara* :</b>	MALAYSIA
<b>Negeri* :</b>	<input type="button" value="Sarawak"/>
<b>Bandar* :</b>	<input type="button" value="Asajaya"/>

Gambarajah : Borang Butir-Butir Ahli – Bahagian 1

4. Ahli juga boleh mengemaskini butir-butir pekerjaan, latar belakang pendidikan dan kelajuan sambungan internet.
5. Ahli juga dibenarkan untuk menukar Kata Laluan di dalam laman Butir-Butir Ahli.

**Pekerjaan Ahli**

<b>Sektor Perkhidmatan :</b>	<input checked="" type="radio"/> Sektor Awam <input type="radio"/> Sektor Swasta <input type="radio"/> Lain-lain
<b>Pekerjaan :</b>	<input type="text" value="Sila Pilih Pekerjaan"/>
<b>Organisasi Profesional :</b>	<input type="text" value="Sila Pilih Organisasi Profesional"/>

**Butir-Butir Pekerjaan**

<b>Nama Majikan/Jabatan :</b>	<input type="text"/>
<b>Alamat Majikan/Jabatan :</b>	<input type="text"/>

**Latar Belakang Pendidikan**

<b>Kelayakan Tertinggi :</b>	<input type="text" value="Ijazah Sarjana Muda"/>
<b>Bidang Pengajian :</b>	<input type="text" value="Sains Komputer"/>

**Sambungan Internet**

<b>Anda Mendaftar Dari :</b>	<input type="text" value="Sila Pilih Tempat"/>
<b>Kaedah Sambungan Internet :</b>	<input type="text" value="Sila Pilih Sambungan Internet"/>
<b>Anda dapat akses internet di rumah? :</b>	<input type="text" value="Sila Pilih"/>

**Akaun Atas Talian Ahli**

Sila isikan ruang ini sekiranya anda ingin menukar kepada kata laluan baru

<b>ID Pengguna :</b>	yeiling
<b>Kata Laluan Semasa* :</b>	<input type="text"/>
<b>Kata Laluan Baru* :</b>	<input type="text"/>
<b>Taip Semula Kata Laluan* :</b>	<input type="text"/>

**Simpan**

Portal u-Pustaka  
Tel : 03-2687 1700, Faks: 03-2694 4415  
Emel: [webmaster@u-library.gov.my](mailto:webmaster@u-library.gov.my)

Penafian: Pihak Kerajaan Malaysia dan u-Pustaka tidak bertanggungjawab terhadap sebarang kehilangan atau kerosakan yang dialami kerana menggunakan maklumat dalam laman ini.

Gambarajah : Borang Butir-Butir Ahli – Bahagian 2

6. Ahli boleh memilih untuk melanggan mana-mana perkhidmatan pemberitahuan SMS melalui laman Langganan Perkhidmatan.

Gambarajah : Borang untuk Langganan Perkhidmatan pemberitahuan SMS

The screenshot shows the official website of the National Library of Malaysia (u-Pustaka). At the top, there is a logo featuring the Malaysian coat of arms and the text "PORTAL u-PUSTAKA | Portal Rasmi u-Pustaka". Below the header, there are navigation links: "Papan Pemuka", "Transaksi Saya", and "Tutup". The main content area has a title "Pengumuman/Pemberitahuan melalui SMS". On the left, there is a sidebar with a checked checkbox next to the text "Sila tanda pada ruang kotak yang disediakan untuk memilih keseluruhan perkhidmatan pemberitahuan melalui SMS." Below this are several other checkboxes for different types of notifications. On the right, there is a section titled "Lebih banyak maklumat berkaitan dengan Pengumuman/Pemberitahuan SMS" which contains information about SMS rates and service details. At the bottom of the page, there is a "Simpan" button and footer information including contact details and a disclaimer.

Papan Pemuka Transaksi Saya ▾ Tutup

## Pengumuman/Pemberitahuan melalui SMS

Sila tanda pada ruang kotak yang disediakan untuk memilih keseluruhan perkhidmatan pemberitahuan melalui SMS.

Pemberitahuan Maklumat Penghantaran

Pemberitahuan Maklumat Tarikh Tempoh Bahan

Pemberitahuan Maklumat Tempahan Bahan

Pemberitahuan Pra-Tempahan Dapat Dipenuhi(SMS)

Pengumuman Am

**Lebih banyak maklumat berkaitan dengan Pengumuman/Pemberitahuan SMS**

Setiap SMS yang diterima dari Portal u-Pustaka akan dicaj RM0.20

Portal u-Pustaka juga menyediakan "Information On Demand" untuk telefon bimbit anda. SMS ke 15888 untuk melanggan :

1. ULIB DENDA [No. Ahli u-Pustaka]
2. ULIB LUPUT [No. Ahli u-Pustaka]

Setiap SMS yang dihantar oleh Ahli u-Pustaka ke 15888 akan dicaj RM0.15.  
Setiap SMS yang diterima dari 15888 akan dicaj RM0.20

**Simpan**

**Portal u-Pustaka**

Tel : 03-2687 1700, Faks: 03-2694 4415  
Emel: [webmaster@u-library.gov.my](mailto:webmaster@u-library.gov.my)

Penafian: Pihak Kerajaan Malaysia dan u-Pustaka tidak bertanggungjawab terhadap sebarang kehilangan atau kerosakan yang dialami kerana menggunakan maklumat dalam laman ini.



## BAB 2: TEROKAI PAPAN PEMUKA (DASHBOARD)



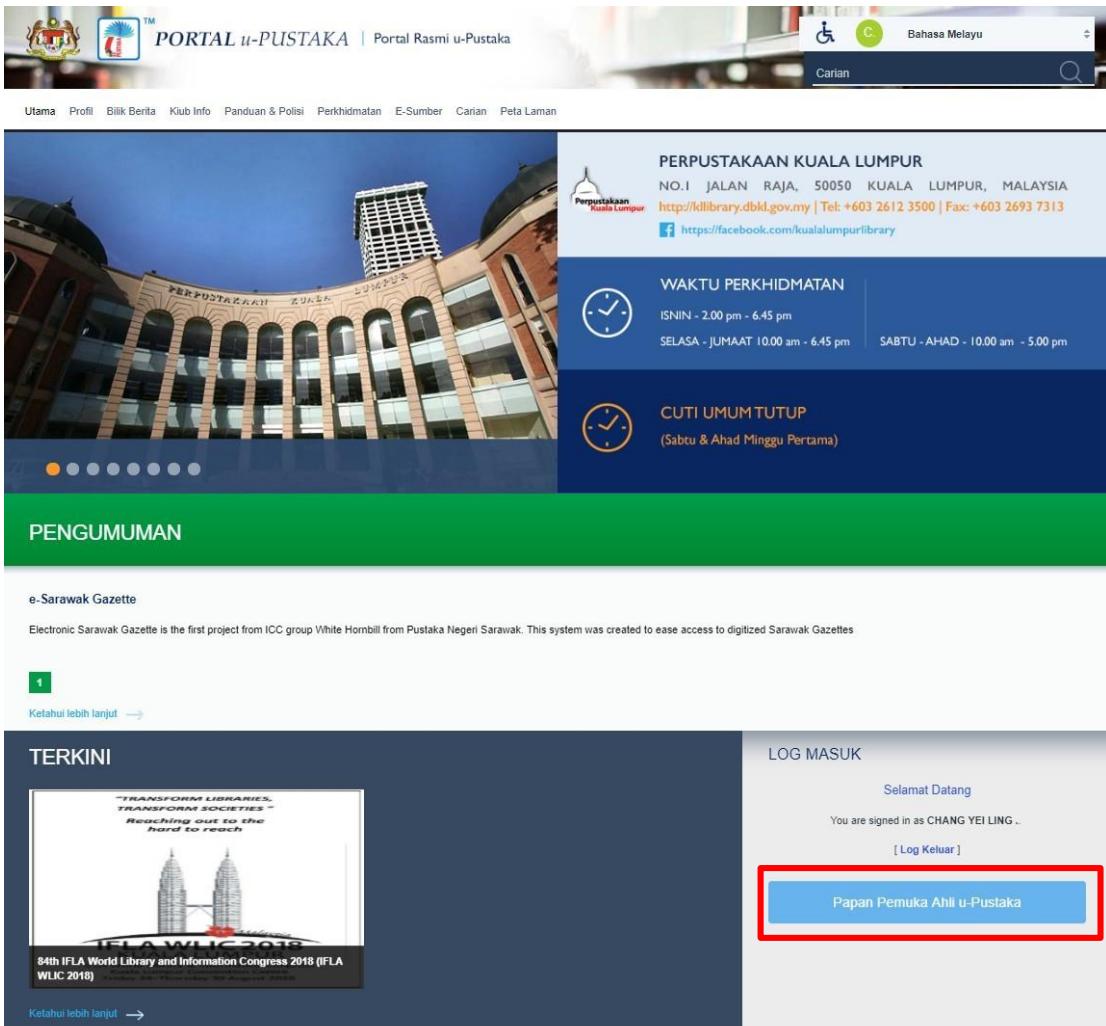
# 1. Mengakses Papan Pemuka Dewasa

- Log masuk ke Portal u-Pustaka

The screenshot shows the main page of the Portal u-Pustaka. At the top, there's a banner for the Kuala Lumpur Library featuring its building and some text. Below the banner, there's a green header bar with the word "PENGUMUMAN". Underneath, there's a section for "e-Sarawak Gazette" with a link to "Ketahui lebih lanjut →". On the right side, there's a "LOG MASUK" (Log In) form with fields for "ID Pengguna" and "Kata Laluan" (both highlighted with a red border), a "Ingati Saya" checkbox, a "Log Masuk" button, a "Lupa Kata Laluan?" link, and a "Daftar Sekarang" button.

Log Masuk

- Setelah log masuk, klik pada pautan Papan Pemuka seperti gambarajah



The screenshot shows the official website of the Kuala Lumpur Library (Perpustakaan Kuala Lumpur). At the top, there's a header with the library's logo, the text "PORTAL u-PUSTAKA | Portal Rasmi u-Pustaka", and links for "Carian" (Search) and "Bahasa Melayu" (Malay Language). Below the header, there's a banner featuring a photograph of the library building and some text about opening hours and public holidays.

**PENGUMUMAN**

e-Sarawak Gazette

Electronic Sarawak Gazette is the first project from ICC group White Hornbill from Pustaka Negeri Sarawak. This system was created to ease access to digitized Sarawak Gazettes.

**TERKINI**

1

Ketahui lebih lanjut →

**LOG MASUK**

Selamat Datang  
You are signed in as CHANG YEI LING ..  
[ Log Keluar ]

**Papan Pemuka Ahli u-Pustaka**

Pautan Papan Pemuka

- Papan Pemuka dewasa dipaparkan.

 **PORTAL u-PUSTAKA** | Portal Rasmi u-Pustaka

Papan Pemuka Transaksi Saya ▾ Tutup

CHANG YEI LING  
yeling@sains.com.my  
Ahli Semenjak: 16-07-2018

Selamat Datang ke Papan Pemuka Dewasa

Bahasa Melayu

**PEMBERITAHUAN**

- Tiada sebarang pengumuman buat masa ini.

**PERINGATAN**

- 0 bahan dalam Bakul Saya.

**JEJAK PENGHANTARAN**

- Bahan dalam penghantaran:
- Tiada bahan dalam penghantaran.

**TRANSAKSI SAYA**

- Kemaskini Profil
- Bakul Saya
- Senarai Tempahan Saya
- Senarai Menunggu Saya
- Transaksi Pinjaman Saya
- Pemulangan Saya
- Bil Saya
- Langganan Perkhidmatan Saya
- Subjek Kegemaran Saya

**ULASAN ELEKTRONIK** Ulasan Elektronik Terkini



**ULASAN ELEKTRONIK SAYA**

Anda tidak memberikan sebarang komen terhadap mana-mana ulasan elektronik buat masa ini

**BUKU SEPADAN DENGAN SUBJEK ANDA MINAT**  
Klik Judul untuk maklumat lanjut mengenai buku tersebut.

Anda belum memilih subjek kegemaran yang anda minati.  
Sila kemaskini subjek kegemaran anda di laman profil.

**BUKU YANG DICADANGKAN UNTUK PEMBACAAN DEWASA**  
Klik Judul untuk maklumat lanjut mengenai buku tersebut.

- EQ : panduan meningkatkan kecerdasan emosi / editor Mohd. Azhar Abd. H...
- EQ : panduan meningkatkan kecerdasan emosi / editor Mohd. Azhar Abd. H...
- EQ : panduan meningkatkan kecerdasan emosi / editor Mohd. Azhar Abd. H...
- Menjana keluarga bahagia / Mohd. Jiffry Hj. Al-Akram
- 48 prinsip kejayaan / Z. Mohd Ismail

**WAKTU OPERASI UNTUK UMUM**

PERPUSTAKAAN :

-- Sila pilih perpustakaan --

**CARI KATALOG**

Masukkan kata kunci :

**TANYALAH u-PUSTAKA**

Jika anda ada sebarang pertanyaan, sila hubungi kami melalui **TANYALAH u-PUSTAKA**.

- Pertanyaan anda yang baru
- Jawapan untuk anda

**BERITA SENSAI**

- Singkah Santai @ PNM ... LAGI
- Gangguan Capaian Port... LAGI
- Pesta Buku Kedah 2018 LAGI
- Sesi Webinar: Program ... LAGI
- Kuiz Celik Siber @ PNM ... LAGI
- Sesi Webinar: World #Q... LAGI
- Gangguan Perkhidmata... LAGI
- Gangguan Pelancaran Buku... LAGI
- Singkah Santai @ PNM ... LAGI

**KOMEN TERBARU**

RE: Speed Reading

**Portal u-Pustaka**  
Tel: 03-2687 1700, Faks: 03-2694 4415  
Email: [webmaster@u-library.gov.my](mailto:webmaster@u-library.gov.my)

Penafian: Pihak Kerajaan Malaysia dan u-Pustaka tidak bertanggungjawab terhadap sebarang kehilangan atau kerosakan yang dialami kerana menggunakan maklumat dalam laman ini.

Papan Pemuka

## Pemberitahuan dan Peringatan

The screenshot shows the 'Pemberitahuan dan Peringatan' (Notices and Warnings) section of the u-Pustaka portal. At the top, there is a header with the logo and text 'PORTAL u-PUSTAKA | Portal Rasmi u-Pustaka'. Below the header, there is a navigation bar with links 'Papan Pemuka', 'Transaksi Saya', and 'Tutup'. On the left, there is a user profile section with a silhouette icon, the name 'CHANG YEI LING', the email 'yeiling@sains.com.my', and the date 'Ahli Semenjak: 16-07-2018'. The main content area is titled 'Selamat Datang ke Papan Pemuka Dewasa' and includes a language selection dropdown set to 'Bahasa Melayu'. The 'Pemberitahuan' (Notices) section is highlighted with a red border and contains a bell icon. It lists one notice: 'Tiada sebarang pengumuman buat masa ini.' The 'PERINGATAN' (Warnings) section also has a red border and contains a document icon. It lists one warning: '0 bahan dalam Bakul Saya.' To the right, there are three other sections: 'JEJAK PENGHANTARAN' (Delivery Tracking) with a red cube icon, 'TRANSAKSI SAYA' (My Transactions) with a blue document icon, and a sidebar with various transaction-related links.

## Transaksi Saya

The screenshot shows the 'Transaksi Saya' (My Transactions) section of the u-Pustaka portal. At the top, there is a header with the logo and text 'PORTAL u-PUSTAKA | Portal Rasmi u-Pustaka'. Below the header, there is a navigation bar with links 'Papan Pemuka', 'Transaksi Saya', and 'Tutup'. On the left, there is a user profile section with a silhouette icon. The main content area is titled 'Selamat Datang ke Papan Pemuka Dewasa' and includes a language selection dropdown set to 'Bahasa Melayu'. The 'Transaksi Saya' section is highlighted with a red border and contains a bell icon. It lists several transaction-related links: 'Kemaskini Profil', 'Bakul Saya', 'Senarai Tempahan Saya', 'Senarai Menunggu Saya', 'Transaksi Pinjaman Saya', 'Pemulangan Saya', 'Bil Saya', 'Langganan Perkhidmatan Saya', and 'Subjek Kegemaran Saya'. To the right, there are three other sections: 'PERINGATAN' (Warnings) with a green document icon, 'JEJAK PENGHANTARAN' (Delivery Tracking) with a red cube icon, and 'TRANSAKSI SAYA' (My Transactions) with a blue document icon. The 'TRANSAKSI SAYA' section also has a red border and contains a sidebar with various transaction-related links.

## Kandungan Transaksi Saya

Kemaskini Profil	Ahli boleh mengemaskini butir peribadi, memuat naik gambar serta memilih untuk menerima perkhidmatan SMS/email
Bakul Saya	Bakul Saya mirip kepada "Kart Beli Belah". Fungsi ini bertujuan untuk membenarkan ahli u-Pustaka meletakkan bahan yang ingin dipinjam sebelum meneruskan proses pinjaman terhadap bahan tersebut.
Senarai Tempahan Awal Saya	Bahagian ini mempunyai senarai bahan yang ditempah dimana pustakawan perlu mengesahkan dahulu samada bahan-bahan tersebut sedia ada di perpustakaan ataupun tidak. Ahli u-Pustaka perlu mengesahkan samada mahu meneruskan proses tempahan atau tidak.
Senarai Tempahan Saya <i>(Reservation)</i>	Bahagian ini membenarkan ahli u-Pustaka untuk menguruskan tempahan dimana bahan berada di dalam senarai menunggu. Ahli diberi kemudahan untuk membatalkan tempahan jika senarai menunggu adalah terlalu panjang.
Transaksi Pinjaman Saya	Bahagian ini menunjukkan transaksi pinjaman dan pemulangan oleh ahli.
Pemulangan Saya	Bahagian ini menyenaraikan bahan yang telah dipulangkan ke perpustakaan.
Bil Saya	Bahagian ini mengandungi rekod denda dan yuran yang masih belum jelas.

## Waktu Perkhidmatan Perpustakaan

The image shows two side-by-side screenshots of a library service website. Both screenshots feature a clock icon and the text "WAKTU OPERASI UNTUK UMUM".

**Screenshot 1 (Left):** A dropdown menu titled "PERPUSTAKAAN" is open, showing options like "Perpustakaan Kuala Lumpur" which is selected. Below it is a list of other libraries.

LIBRARY
Perpustakaan Negara Malaysia
Perpustakaan Negeri Sabah
P. Perpustakaan N. Sembilan
P. Perpustakaan Pahang
P. Perpustakaan Selangor
Pustaka Negeri Sarawak
u-Pustaka

**Screenshot 2 (Right):** A dropdown menu titled "PERPUSTAKAAN" is open, showing "Perpustakaan Kuala Lumpur" selected. To its right is a table showing operating hours by day.

Hari	Waktu Operasi
Sabtu	10:00 - 17:00
Ahad	10:00 - 17:00
Isnin	14:00 - 18:45
Selasa	10:00 - 18:45
Rabu	10:00 - 18:45
Khamis	10:00 - 18:45
Jumaat	10:00 - 18:45

## Peristiwa Terkini

The image shows a screenshot of a library website with four main sections:

- WAKTU OPERASI UNTUK UMUM:** Shows a dropdown menu for selecting a library and a table of operating hours by day.
- CARI KATALOG:** A search bar with placeholder text "Masukkan kata kunci:" and a search button.
- TANYALAH u-PUSTAKA:** A section for asking questions, featuring a question icon and a list of recent questions.
- BERITA SENSAI:** A section for news, featuring a news icon and a list of recent news items.

A red box highlights the "BERITA SENSAI" section, and another red box highlights the "KOMEN TERBARU" section at the bottom.

**BERITA SENSAI:**

BERITA	LAGI
Singgah Santai @ PNM ...	LAGI
Gangguan Capaian Port...	LAGI
Pesta Buku Kedah 2018	LAGI
Sesi Webinar: Program ...	LAGI
Kuiz Celic Siber @ PNM ...	LAGI
Sesi Webinar: World #Q...	LAGI
Gangguan Perkhidmata...	LAGI
Gangguan Perkhidmata...	LAGI
Majlis Pelancaran Buku...	LAGI
Singgah Santai @ PNM ...	LAGI

**KOMEN TERBARU:**

Bagaimana untuk mengatasi masalah kesihatan?

Berita terkini dan Komen dari Forum Perbincangan

Nota:

Sudut ini memaparkan peristiwa terkini yang berlaku di perpustakaan konsortium.

# Ulasan Elektronik dan Buku Yang Dicadangkan untuk Pembacaan Dewasa

The screenshot displays a digital library interface with the following sections:

- ULASAN ELEKTRONIK** (Electronic Reviews):
  - Ulasan Elektronik Terkini**: Shows book covers for "MANAGING CHAOS, CREATIVITY & INNOVATION", "PROMOTE YOURSELF", "FENG SHUI IN THE CITY", "GURU SAHIBU MUDA", and "40". A callout box highlights: "Bahagian ini memaparkan Ulasan Elektronik Terkini".
  - BUKU SEPADAN DENGAN SUBJEK ANDA MINAT**: A placeholder message: "Anda belum memilih subjek kegemaran yang anda minati. Sila kemaskini subjek kegemaran anda di laman profil." A callout box highlights: "Bahagian ini memaparkan judul buku yang berpadanan dengan subjek kecenderungan ahli u-Pustaka".
- ULASAN ELEKTRONIK SAYA** (My Electronic Reviews):
  - A message: "Anda tidak memberikan sebarang komen terhadap mana-mana ulasan elektronik buat masa ini".
  - A callout box highlights: "Bahagian ini memaparkan ulasan yang telah di hantar oleh ahli u-Pustaka ke Ulasan Elektronik".
- BUKU YANG DICADANGKAN UNTUK PEMBACAAN DEWASA** (Recommended Books for Adults):
  - A placeholder message: "EQ : panduan meningkatkan kecerdasan emosi / editor Mohd. Azhar Abd. H...".
  - A callout box highlights: "Bahagian ini memaparkan judul-judul buku yang dicadangkan untuk pembacaan dewasa".

## 2. Mengakses Papan Pemuka Remaja

- Log masuk ke Portal u-Pustaka seperti ditunjukkan.

The screenshot shows the main homepage of the Portal u-Pustaka. At the top right, there is a search bar and a language selection button for 'Bahasa Melayu'. Below the header, there's a banner for 'PERPUSTAKAAN KUALA LUMPUR' with its address and contact information. A green 'PENGUMUMAN' (Announcement) bar is visible. On the left, there's a 'TERKINI' (Latest) section featuring news about the '54th IFLA World Library and Information Congress 2018 (IFLA WLIC 2018)'. On the right, there's a 'LOG MASUK' (Log In) form with fields for 'ID Pengguna' and 'Kata Laluan' (Password), both of which are highlighted with a red border. Below the form are buttons for 'Log Masuk', 'Lupa Kata Laluan?', and 'Daftar Sekarang'.

- Setelah log masuk, klik pada pautan Papan Pemuka seperti gambarajah

This screenshot shows the same Portal u-Pustaka homepage as above, but now with a red border around the 'Papan Pemuka Ahli u-Pustaka' link in the 'LOG MASUK' box. The rest of the page content, including the announcement bar, latest news, and library information, remains the same.

- Papan Pemuka Remaja dipaparkan.

*Utamakan Pengetahuan,  
Ingatlah u-Pustaka*

**Portal u-Pustaka** Portal Rasmi u-Pustaka...

Selamat Datang ke Papan Pemuka Remaja

Bahasa Melayu

Tutup

Youth Guest 1

**TAHUKAH ANDA?**

Buku Panduan u-Pustaka - Mengenai u-Pustaka  
Buku Panduan u-Pustaka - Mengenai u-Pustaka

**MASUK >**

**LAGI >**

**BERITA**

**Singgah Santai @ PNM : 28 Julai 2018 (Saturday)**  
25 July 2018  
Tempat: u-Pustaka

**Gangguan Capaian Portal & Perkhidmatan u-Pustaka :**  
**Penyelenggaraan Sistem Portal u-Pustaka**  
13 July 2018  
Tempat: u-Pustaka

**TANYALAH u-PUSTAKA**

Pilih Kategori

Masukkan soalan anda di sini

**HANTAR**

Soalan & Jawapan Anda:  
Soalan baru →  
Jawapan →

**CARILAH BUKU BACAAN anda di sini...**

**CARI BUKU ANDA DI SINI**

**CARI**

**CARILAH BUKU BACAAN anda di sini...**

**BACAAN UNTUK ANDA**  
Klik buku

**SUDUT PENEROKAAN**

**TRANSAKSI SAYA**

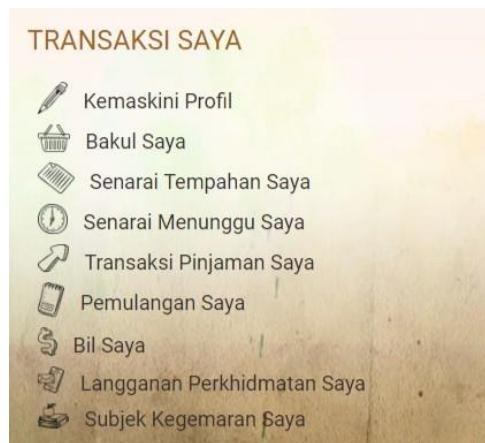
- Kemaskini Profil
- Bakul Saya
- Senarai Tempahan Saya
- Senarai Menunggu Saya
- Transaksi Pinjaman Saya
- Pemulangan Saya
- Bil Saya
- Langganah Perkhidmatan Saya
- Subjek Kegemaran Saya

Portal u-Pustaka  
Tel : 03-2687 1700, Faks: 03-2694 4415  
Emel: webmaster@u-library.gov.my

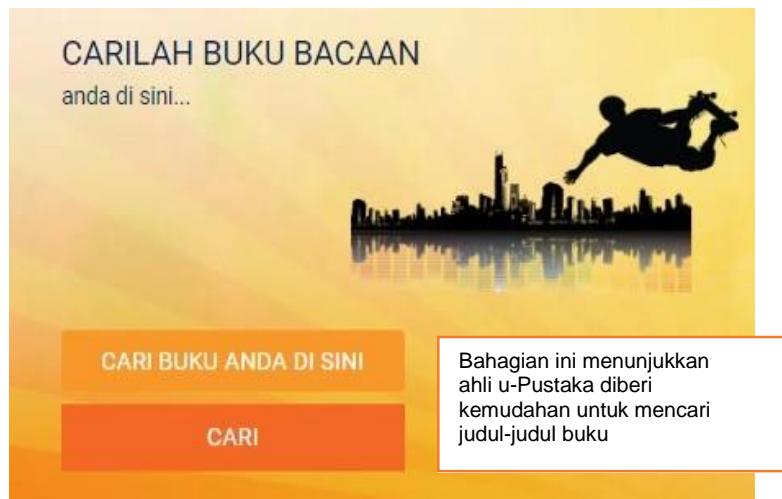
Hakcipta Terpelihara © 2010 Portal u-Pustaka.  
Paparan terbaik menggunakan IE versi 7.0 ke atas & Firefox 3.0 ke atas dengan resolusi minima 1024 x 768

## Zon Transaksi Saya

- Ahli boleh melihat Zon Transaksi Saya pada panel maklumat yang diletakkan di bahagian bawah kiri skrin papan pemuka, seperti yang ditunjukkan di dalam gambarajah 3.15.



## Cari Buku



## Makluman & Hebah



Bahagian ini adalah mengenai peristiwa atau aktiviti yang dilaksanakan di perpustakaan konsortium

**Singgah Santai @ PNM : 28 Julai 2018 (Saturday)**  
25 July 2018  
Tempat: u-Pustaka

**Gangguan Capaian Portal & Perkhidmatan u-Pustaka :**  
**Penyelenggaraan Sistem Portal u-Pustaka**  
13 July 2018  
Tempat: u-Pustaka



Ruangan Makluman dan Hebah

## Buku Yang Dicadangkan untuk Pembacaan Remaja



Bahagian ini memaparkan judul-judul buku yang dicadangkan untuk pembacaan remaja

**BACAAN UNTUK ANDA**  
**Klik buku**

Buku Yang Dicadangkan untuk Pembacaan Remaja

## Tanyalah u-Pustaka



Tanyalah u-Pustaka

## Tahukah Anda?



Tahukah Anda?

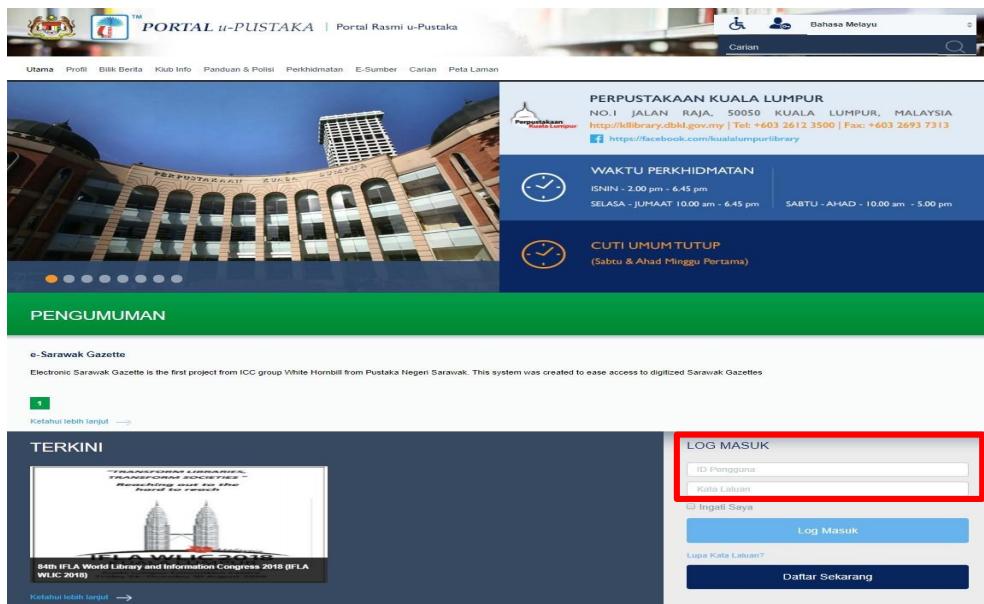
## Sudut Penerokaan



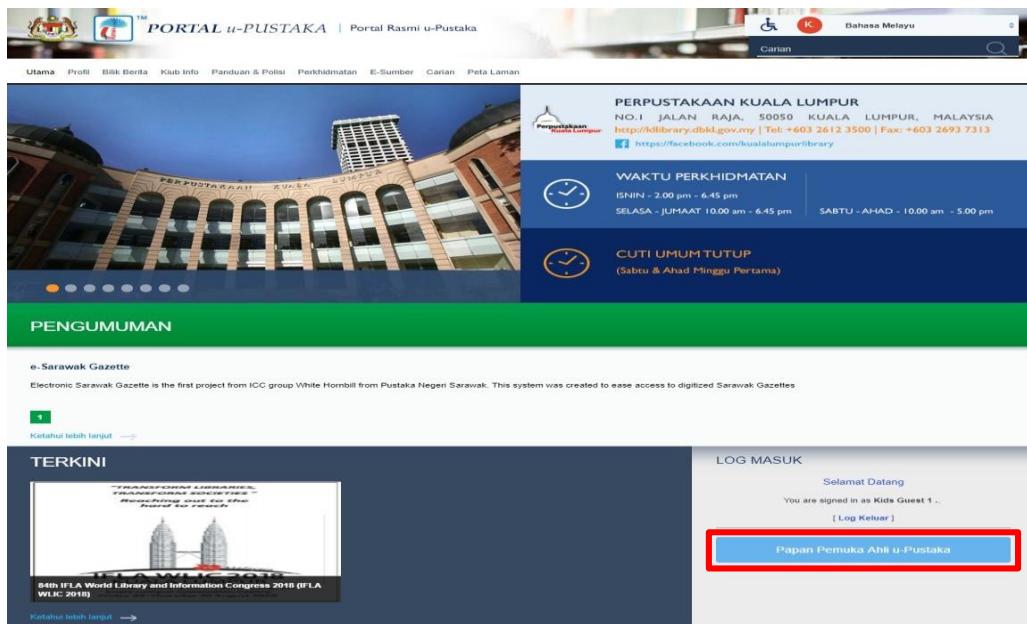
Sudut Penerokaan

### 3. Mengakses Papan Pemuka Kanak-Kanak

- Log masuk ke Portal u-Pustaka seperti ditunjukkan di dalam gambarajah



- Setelah log masuk, klik pada pautan Papan Pemuka seperti gambarajah



Pautan Papan Pemuka

- Papan pemuka untuk kanak-kanak dipaparkan.



Papan Pemuka Kanak-Kanak

## Mari Bersuka-Ria (*Fun Place*)



Ruangan Bersuka Ria

## Buku Yang Dicadangkan untuk Pembacaan Kanak-Kanak



Buku Yang Dicadangkan untuk Pembacaan Kanak-Kanak

## Cari Buku

**CARILAH BUKU BACAAN  
ANDA DI SINI...**

Bahagian ini menunjukkan ahli u-Pustaka diberi kemudahan untuk mencari judul-judul buku

Cari Buku

## Tahukah Anda?

**Selamat Datang: Kids Guest 1**

**TAHUKAH ANDA?**

Buku Panduan u-Pustaka  
Buku Panduan u-Pustaka -  
Mengenai u-Pustaka

MASUK >

LAGI

Tahukah Anda?

## Zon Transaksi Saya



Zon Transaksi Saya



## BAB 3: PINJAMAN BAHAN



## **1. Pengenalan**

- Permohonan peminjaman buku menerusi Portal u-Pustaka berupaya untuk dirangkaikan kepada Gerbang Penghantaran oleh pihak PosLaju dan Gerbang Pembayaran Tanpa Tunai oleh pihak MEPS dan Touch ‘n Go bagi tujuan peminjaman, pemulangan, tempahan dan pembaharuan sumber-sumber fizikal pada bila-bila masa dan di mana sahaja anda berada.

## 2. Carian Katalog

- Log Masuk menggunakan ID anda. Kemudian klik pada Papan Pemuka (Dashboard). Anda boleh membuat carian melalui carian One Search dengan memasukkan kata kunci dan lakukan carian.

The screenshot shows the u-Pustaka Portal Dashboard. At the top, there are several tabs: 'u-Pustaka', 'u-Pustaka Portal Dashboard', 'Outlook', and 'Portal Rasmi Politeknik Tuanku Sultan Ismail'. Below the tabs, the URL is https://www.u-library.gov.my/u/library/dashboard/dashHome.jsp. The main content area has two sections: 'BUKU SEPADAN DENGAN SUBJEK ANDA MINAT' and 'BUKU YANG DICADANGKAN UNTUK PEMBACAAN DEWASA'. In the center, there is a search bar labeled 'ONE SEARCH' with the placeholder 'Masukkan kata kunci :'. A red box highlights this search bar. To the left of the search bar is a section titled 'WAKTU OPERASI UNTUK UMUM' with a dropdown menu 'PERPUSTAKAAN : -- Sila pilih perpustakaan --'. To the right of the search bar is a section titled 'TAHYALAH u-PUSTAKA' with a link 'TANYALAH u-PUSTAKA'. On the far right, there is a sidebar titled 'BERITA SENSAI' listing various news items. The entire interface is in English.

- Keputusan carian memaparkan rekod-rekod katalog yang berpadanan dengan kata kunci carian.

The screenshot shows the u-Pustaka Portal. At the top, there is a header with the logo of the National Library of Malaysia, the text 'PORTAL u-PUSTAKA | Portal Rasmi u-Pustaka', and a search bar. The search bar has a placeholder 'Cari berdasarkan : Judul : oh my student'. Below the search bar, there is a section titled 'TAPIIS CARIAN Q.' with a dropdown menu 'SUMBER DARIPADA:' containing a list of libraries. To the right, the search results are displayed under 'Paparkan 1 - 2 daripada 2 Rekod'. There are two entries: 'OH MY STUDENT! 2.0 : HIDUP BIAR SMART' by Liza Suhana, 1979, and 'Oh my student!' by Liza Suhana Ramli, 2018. Both entries include a thumbnail image of a book cover, the title, the author, and a brief description. Navigation arrows are at the bottom of the result list. The footer of the page includes links for 'Utama', 'Profil', 'Bilik Berita', 'Klub Info', 'Panduan & Polisi', 'Perkhidmatan', 'E-Sumber', 'Carian', 'Peta Laman', 'Bahasa Melayu', and a 'Carian' button. The page number '2' is at the bottom right.

- Klik pada mana-mana judul dalam keputusan carian, dan sistem akan memaparkan skrin berikut:

Cari berdasarkan : Judul : oh my student

SUMBER DARIPADA:

- Perpustakaan INTAN
- Perpustakaan Kuala Lumpur
- Perpustakaan Negara Malaysia
- Perpustakaan Negeri Sabah
- Perbadanan Perpustakaan Awam Kedah
- Perbadanan Perpustakaan Awam Melaka
- Perbadanan Perpustakaan Awam Negeri Perlis
- Perbadanan Perpustakaan Awam Negeri Sembilan
- Perbadanan Perpustakaan Awam Pahang
- Perbadanan Perpustakaan Awam Selangor
- Perbadanan Perpustakaan Awam Terengganu
- Pustaka Negeri Sarawak

Tapis hasil carian:

**OH MY STUDENT! 2.0 : HIDUP BIAR SMART**  
Liza Suhana, 1979-  
[Buku : 1 versi - 2019]  
Kata Kunci : Motivation (Psychology) Religious aspects Islam, College students Religious life, Muslims Conduct of life

**Oh my student!**  
Liza Suhana Ramli,  
[Buku : 1 versi - 2018]  
Kata Kunci : Liza Suhana, 1979-, Anecdotes, Teachers Anecdotes, Educators Anecdotes

Klik pada judul

- Klik pada pautan ‘Semak ketersediaan’, dan sistem akan memaparkan status ketersediaan seperti berikut:

Oh my student! / Liza Suhana Ramli  
Liza Suhana Ramli, author.

ISBN : 9789830977089 paperback  
Penerbitan : Selangor : Galeri Ilmu, [2018]  
Edisi / Format : Buku

Papar semua edisi | < Sebelum | Selepas > | 1 daripada 1 edisi

Berkongsi dengan:  
[Facebook](#) [Twitter](#)

Penilaian Bintang:  
0.0      5 ★ 0  
4 ★ 0  
3 ★ 0  
2 ★ 0  
1 ★ 0

Ketersediaan | Butiran Katalog | Ulasan Elektronik

\*Nota : Bakul Saya adalah bakul buku untuk menyimpan judul buku yang anda pilih dan ingin pinjam dari perpustakaan

Perbadanan Perpustakaan Awam Selangor ▾

• Semak Ketersediaan Buku • Masukkan Judul ke Bakul Saya ↗

Sumber Lain  
Lihat dalam Talian | Kedai Buku

- Anda perlu klik pada pautan Masukkan Judul Anda ke Bakul Saya

Portal Rasmi u-Pustaka | Bahasa Melayu

Carian

Utama Profil Bilik Berita Klub Info Panduan & Polisi Perkhidmatan E-Sumber Carian Peta Laman

Carian > One Search

ONE SEARCH

**Oh my student! / Liza Suhana Ramli**  
Liza Suhana Ramli, author

ISBN : 9789830977089 paperback  
Penerbitan : Selangor : Galeri Ilmu, [2018]  
Edisi / Format : Buku

Papar semua edisi < Sebelum Selepas > 1 daripada 1 edisi

Berkongsi dengan:

Penilaian Bintang:

Rating	Count
5★	0
4★	0
3★	0
2★	0
1★	0

Ketersediaan Butiran Katalog Ulasan Elektronik

\*Nota : Bakul Saya adalah bakul buku untuk menyimpan judul buku yang anda pilih dan ingin pinjam dari perpustakaan

Perbadanan Perpustakaan Awam Selangor ▾

Semak Ketersediaan Buku

Sumber Lain [Lihat dalam Talian](#) [Kedai Buku](#)

- Selepas itu, skrin Bakul Saya akan dipaparkan dan menunjukkan bahawa satu buku baru telah dimasukkan ke dalam Bakul Saya.

https://www.u-library.gov.my/ulibrary/personal/req/reqBasket.jsp

PORTAL u-PUSTAKA | Portal Rasmi u-Pustaka

Papan Pemuka [Transaksi Saya](#) ▾ Tutup

### Bakul Saya

Anda telah menempah 0 bahan dan telah meminjam 0 bahan setakat ini. Jumlah maksima bagi tempahan dan pinjaman adalah sebanyak 3 bahan.

Tempahan - adalah situasi di mana anda perlu membuat tempahan bahan terlebih dahulu sebelum meminjam, sehingga pustakawan mengesahkan ketersediaan bahan tersebut untuk dipinjam.

Tempahan - Sekiranya kesemua buku yang anda inginkan telah dipinjam, anda boleh membuat tempahan ke atas buku yang dikehendaki. Tempahan anda akan dimasukkan di dalam senarai menunggu.

Pilih Semua:

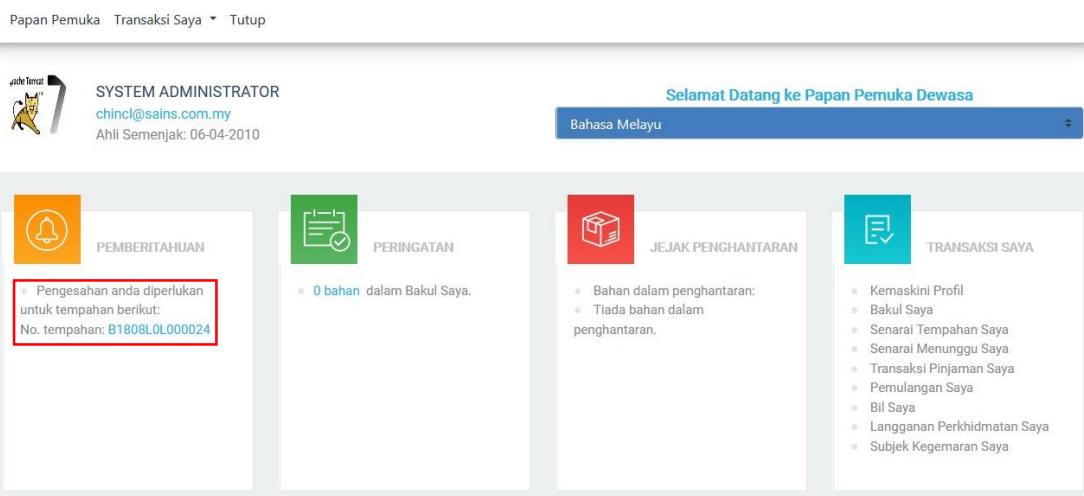
<input type="checkbox"/> 9789830978109 paperback	<input type="checkbox"/> 9789830977089 paperback
<b>OH MY STUDENT! 2.0 : HIDUP BIAR SMART / LIZA SUHANA RAMLI ; Editor Rosmawati Saidin.</b> 30-06-2020 11:05 AM Pengarang: Liza Suhana, 1979- author. Penerbit: Galeri Ilmu Sdn. Bhd., Kemungkinan lokasi: Perpustakaan Negara Malaysia	<b>Oh my student! / Liza Suhana Ramli.</b> 30-06-2020 02:06 PM Pengarang: Liza Suhana Ramli, author. Penerbit: Galeri Ilmu, Kemungkinan lokasi: Perbadanan Perpustakaan Awam Selangor

## Menempah Buku

- Untuk membuat tempahan baru, anda perlu klik pada kekotak bagi judul buku yang ingin ditempah dan klik pada butang **Pilih Judul Buku**. Anda akan ditanya sama ada pasti untuk meneruskan proses tempahan. Klik pada butang **OK** untuk meneruskan proses.
  
- Selepas tempahan berjaya, anda hanya perlu menunggu pemberitahuan dari pihak perpustakaan sama ada buku yang ditempah tersedia untuk pinjaman.

## Pengesahan Tempahan Buku

- Selepas pustakawan mengesahkan bahawa buku yang ditempah adalah tersedia, pemberitahuan seperti dalam gambarajah berikut akan dipaparkan pada Papan Pemuka ahli yang berkenaan:



The screenshot shows a user interface for library management. At the top, there's a header with the library logo, user information (SYSTEM ADMINISTRATOR, chincl@sains.com.my, Ahli Semenjak: 06-04-2010), and language settings (Selamat Datang ke Papan Pemuka Dewasa, Bahasa Melayu). Below the header, there are four main sections: PEMBERITAHUAN (Notification), PERINGATAN (Warning), JEJAK PENGHANTARAN (Delivery Tracking), and TRANSAKSI SAYA (My Transactions). The PEMBERITAHUAN section contains a red-bordered box with the text: "Pengesahan anda diperlukan untuk tempahan berikut: No. tempahan: B1808L0L000024". The other sections show some general information like "0 bahan dalam Bakul Saya" and "Bahan dalam penghantaran: Tidak ada dalam penghantaran". On the right side of the JEJAK PENGHANTARAN section, there's a list of links related to account management and transactions.

- Klik pada pautan di atas No. Tempahan untuk melayar ke skrin di bawah:
  
- Anda boleh memilih untuk mengambil sendiri bahan atau membayar untuk perkhidmatan penghantaran supaya bahan dihantar ke alamat rumah.
- Untuk mengambil sendiri bahan, klik pada butang **Ambil Sendiri**.
  
- Slip tempahan akan dijana dan anda perlu mencetak slip tersebut untuk mengambil bahan dari perpustakaan yang berkenaan.

## Perkhidmatan Penghantaran

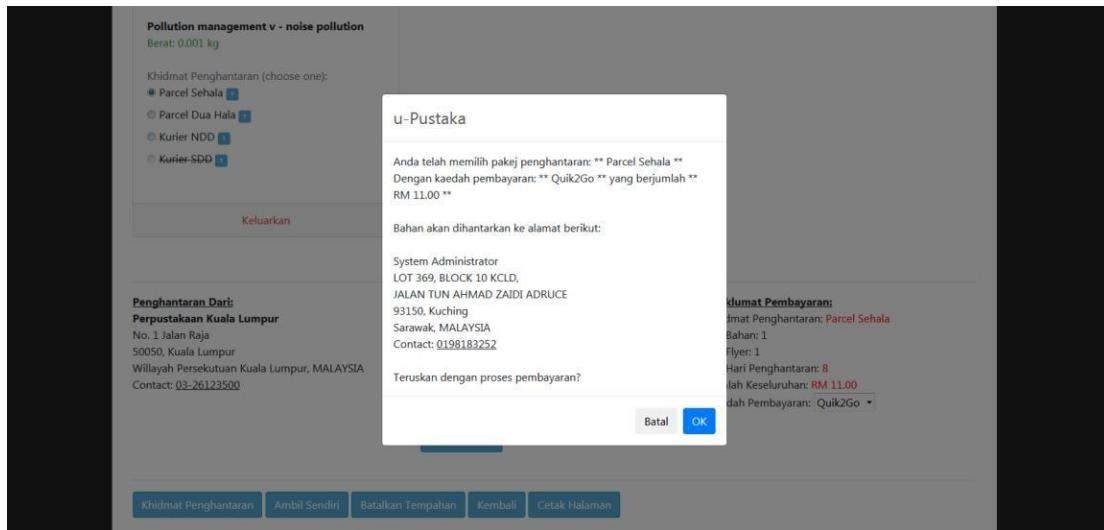
- Ahli boleh memilih perkhidmatan penghantaran yang ditawarkan oleh PosLaju supaya buku yang ditempah akan dihantar ke rumahnya.
- Selepas pustakawan mengesahkan bahawa buku yang ditempah adalah tersedia, pemberitahuan seperti dalam gambarajah berikut akan dipaparkan pada Papan Pemuka ahli yang berkenaan:

Papan Pemuka Transaksi Saya ▾ Tutup

The screenshot shows the 'Selamat Datang ke Papan Pemuka Dewasa' (Welcome to Member Dashboard) page. At the top, it displays the member's name 'SYSTEM ADMINISTRATOR chinc1@sains.com.my' and the date 'Ahli Semenjak: 06-04-2010'. A language selection bar shows 'Bahasa Melayu'. Below this, there are four main sections: 'PEMBERITAHUAN' (Notification), 'PERINGATAN' (Warning), 'JEJAK PENGHANTARAN' (Delivery Status), and 'TRANSAKSI SAYA' (My Transactions). The 'PEMBERITAHUAN' section contains a red-bordered box with the message 'Pengesahan anda diperlukan untuk tempahan berikut: No. tempahan: B1808L0L000024'. The 'PERINGATAN' section shows '0 bahan dalam Bakul Saya.' The 'JEJAK PENGHANTARAN' section lists 'Bahan dalam penghantaran:' and 'Tiada bahan dalam penghantaran.' The 'TRANSAKSI SAYA' section lists various transaction-related options.

Pemberitahuan Buku Adalah Tersedia

- Klik pada pautan di atas No. Tempahan untuk melayar ke skrin di bawah:
- Anda boleh membayar untuk perkhidmatan penghantaran supaya buku dihantar ke alamat rumah. Untuk mendapatkan perkhidmatan penghantaran, anda perlu memilih salah satu pakej penghantaran yang ditawarkan seperti berikut:
  - a. *Parcel* Sehala
  - b. *Parcel* Dua Hala
  - c. Kurier NDD (*Next Day Delivery*)
  - d. Kurier SDD (*Same Day Delivery*)
- Untuk membuat bayaran, ahli boleh memilih kemudahan MEPS FPX atau Quik2Go.
- Selepas itu, klik pada butang Khidmat Penghantaran



Tetingkap mesej untuk meneruskan proses pembayaran

- Jika cara bayaran yang dipilih ialah MEPS FPX, skrin di bawah akan dipaparkan. Selepas itu, teruskan proses pembayaran mengikut arahan pada skrin.

**u-PUSTAKA PORTAL** | Think Knowledge, Think u-Pustaka  
 Official Portal of u-Pustaka

Pembayaran Melalui  
MEPS FPX

**Butir Pembayaran**

<b>FPX Operating Hours</b> From 7.00am to 11.00pm daily  	<p><b>Note:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sila pastikan bahawa pop-up blocker dimatikan. FPX akan pop-up tetingkap baru ke laman internet banking anda. (<a href="#">Klik di sini untuk prosedur untuk mematikan pop-up blocker</a>)</li> <li>2. Semua maklumat pembayaran dihantar melalui Secure Socket Layer (SSL) Protokol Enkripsi.</li> <li>3. Sila pastikan bahawa maklumat bayaran adalah betul sebelum meneruskan.</li> <li>4. Anda harus mempunyai Account Internet Banking untuk melakukan transaksi menggunakan FPX.</li> <li>5. Jangan tutup browser / refresh halaman sehingga anda menerima respon.</li> </ol> <p><b>ID u-Member :</b>  <b>Nama Pembayar :</b> CHIN WENG SENG  <b>Cara Bayaran :</b> MEPS FPX</p> <p><b>Bayaran Bagi :</b> Caj penghantaran untuk[1 way Parcel] (1) Knowledge management competencies and profesionalism / editors, Suliman Hawamdeh, Kimberly Strauss, Franz Barachini</p> <p><b>Jumlah Bayaran :</b> RM 4.00  <b>Caj Perkhidmatan :</b> RM 0.00  <b>Jumlah Besar Bayaran :</b> RM 4.00</p>
--	---

**Bayaran Melalui MEPS FPX**

- Jika cara bayaran yang dipilih ialah Quik2Go, skrin di bawah akan dipaparkan. Selepas itu, teruskan proses pembayaran mengikut arahan pada skrin.

The screenshot shows the u-Pustaka Portal payment interface. At the top, there's a red header bar with the portal's logo and name. Below it, the main content area has a title "Pembayaran Quik2Go". To the right, the Quik2Go logo is displayed. Underneath, there's a section titled "Butiran Pembayaran" (Payment Details) containing the following information:

<b>Nota:</b>	Sila pastikan kad dan pembaca sentiasa dipasang Sila pastikan bahawa maklumat bayaran adalah betul sebelum meneruskan.
<b>ID u-Member :</b>	
<b>Nama Pembayar :</b>	CHIN WENG SENG
<b>Cara Bayaran :</b>	Quik2Go
<b>Bayaran Bagi :</b>	Kos Penghantaran 1) knowledge management competencies and profesionalism / editors, Suliman Hawamdeh, Kimberly Strauss,
<b>Jumlah Bayaran :</b>	RM 4.00
<b>Caj Perkhidmatan :</b>	RM 0.04
<b>Jumlah Bayaran :</b>	RM 4.04

At the bottom of this section are two buttons: "Teruskan" (Continue) and "Kembali" (Back).

- Setelah bayaran berjaya dilakukan, resit pembayaran akan dijana oleh sistem. Ahli diberi pilihan untuk mencetak resit pembayaran tersebut.
- Klik pada butang “Cetak” untuk mencetak resit sebagai bukti pembayaran.

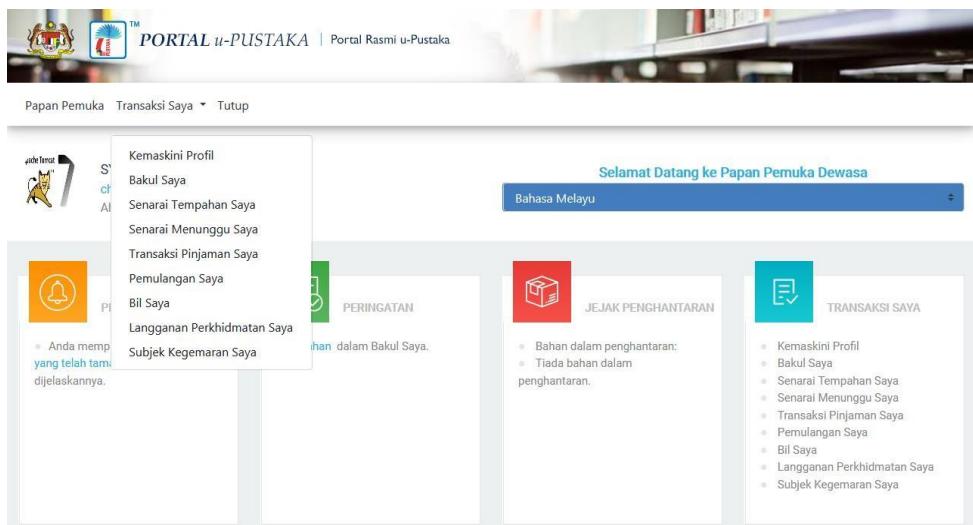
The screenshot shows the u-Pustaka Portal receipt page. At the top, there's a red header bar with the portal's logo and name. Below it, the main content area has a title "RESIT RASMI" (Official Receipt) followed by "(SALINAN)". To the right, the MEPS FPX logo is displayed. Underneath, there's a table of payment details:

<b>Penerima Bayaran :</b>	POS Malaysia Berhad
<b>Nombor Resit :</b>	U1009000418
<b>Tarikh &amp; Masa :</b>	14-11-2010 00:00:00
<b>Jumlah Bayaran :</b>	RM 4.00 Ringgit Four Only
<b>Nama Pembayar :</b>	AIMAN SYAZMAN BIN ADNAN
<b>ID U-Member :</b>	920303146676
<b>Cara Bayaran :</b>	MEPS FPX
<b>Bayaran Bagi :</b>	Kos Penghantaran 1.433 2.434
<b>Kod Hasil :</b>	U1000
<b>Rujukan Transaksi :</b>	FPX - 2249887979 - TEST BANK A

Below the table, there's a note: "Ini adalah cetakan komputer dan tandatangan tidak diperlukan." (This is a computer-generated printout and no signature is required.) There's also a message: "Terima kasih kerana menggunakan u-Library.  
Sila layari: [www.u-library.gov.my](http://www.u-library.gov.my)". At the bottom, there's a "Cetak" (Print) button and the text "Resit Pembayaran".

## Pembayaran Denda Lewat Pemulangan

- ❖ Ahli yang lewat memulangkan bahan pinjaman dari tarikh pemulangan yang telah ditetapkan akan dikenakan denda sebanyak RM1.00 pada hari pertama, RM0.10 pada hari berikutnya dan maksimum sebanyak RM20 bagi setiap bahan yang lewat dipulangkan.
- ❖ Bahan perlulah dipulangkan ke perpustakaan berkenaan sebelum denda pembayaran dapat dibuat melalui portal. Untuk menyemak jumlah denda lewat pemulangan bagi sesuatu bahan, anda boleh log masuk ke akaun u-pustaka dan akses ke papan pemuka anda seperti yang ditunjukkan di dalam gambarajah berikut:



## Senarai Bil Saya

Sila Pilih jenis dan status bil untuk melihat senarai keseluruhan bil anda.

<b>Jenis Bil :</b>	Denda Kelewatan Kos Penghantaran Denda Kehilangan Denda Kelewatan
<b>Status Bil :</b>	
Senaraikan	

Pilih Semua

<b>Denda Kelewatan</b>
32000000045561 - Marketing : connecting with customers / Gilbert Harrell, Gary L. Frazier <b>ACTIVE</b> 04-11-2010 RM 20.00

Jumlah Keseluruhan :

0.00

- ❖ Pilih jenis bil dan status bil untuk mempamerkan rekod denda kelewatan anda. Pilih rekod yang berkenaan dan klik pada butang “Bayar Bil”
- ❖ Anda akan dipaparkan dengan butir-butir pembayaran seperti skrin dibawah.
  
- ❖ Teruskan pembayaran seperti arahan yang terdapat pada skrin. Klik pada butang “Confirm”

- ❖ Anda dikendaki memilih bank rakan MEPS FPX anda

Pembayaran Melalui  
MEPS FPX

---

**Butir Pembayaran**

**Nota:**

1. Sila pastikan Pop-up-Blocker anda tidak diaktifkan. FPX akan memaparkan tautan balik ke laman perbankan Internet anda. [\(Baca di sini untuk prosedur ini.\)](#)  
 2. Semua maklumat pembayaran dihantar melalui Protokol Enkripsi Secure Socket Layer (SSL).  
 3. Sila pastikan semua maklumat adalah betul sebelum meneruskan pembayaran.  
 4. Anda harus mempunyai akaun Perbankan Internet untuk melakukan transaksi FPX.  
 5. Jangan tutup browser atau tekan refresh sehingga anda menerima respon dari MEPS FPX.

<b>ID e-Member :</b>	740520085399
<b>Nama Pembayar :</b>	CHIN WENG SENG
<b>Cara Bayaran :</b>	MEPS FPX
<b>Bayaran Bagi :</b>	Denda Kelewatan
1. 32000091071619 - Libraries without walls 7 : exploring 'anywhere, anytime' delivery of library services / edited by Peter Brophy, Jenny Craven, Margaret Marland	
<b>Jumlah Bayaran :</b>	RM 1.10
<b>Caj Perkhidmatan :</b>	RM 0.00
<b>Jumlah Besar Bayaran :</b>	RM 1.10

**Apakah itu FPX?**  
 Batu penyelesaian pembayaran real-time dari akaun perbankan Internet anda.

**Manfaat FPX**  
 MUDAH hanya dalam satu klik.

**Confirm** **Kembali**

#### Secure Online Payment

Merchant Name : PERPUSTAKAAN NEGARA MALAYSIA  
 Merchant Order No. : U1009000245  
 FPX Transaction No. : 1009210915350528

Item	Amount
Delivery - 1.) Concise diction	RM 3.70
<b>Total:</b>	<b>RM 3.70</b>

#### Select Your Internet Banking Account



#### Terms and Conditions

Enter e-Mail address to receive special offers and newsletter

e-Mail Address (Optional):

By clicking the button, I agree with the [Terms and Conditions](#)

**Agree and Continue**



- ❖ Anda akan dikehendaki untuk log masuk ke akaun perbankan internet anda mengikut bank yang telah anda pilih. Teruskan proses pembayaran sehingga selesai mengikut arahan yang terdapat pada skrin perbankan internet anda.
- ❖ Bagi transaksi yang berjaya, portal akan memaparkan skrin

berikut yang mengadungi butir-butir transaksi berserta status transaksi. Anda boleh mencetak resit tersebut dengan klik pada butang “Print”.

- ❖ Anda boleh menyemak status rekod berkenaan melalui menu “Senarai Bil Saya” seperti gambarajah dimana rekod bil yang telah dibayar tidak akan dipaparkan di bawah status rekod “Aktif – Transaksi Bil Yang Belum Dibayar”.

**Secure Online Payment**

Merchant Name	: PERPUSTAKAAN NEGARA MALAYSIA	
Merchant Order No.	: UT107000077	
FPX Transaction No.	: 1107151811220278	
Item	Amount	
Denda Kelewatian 1.32000001	RM 1.10	
Total:	RM 1.10	
Transaction Status	Approved	
Date & Time	15-Jul-2011 18:11:39	
Buyer Bank	MAYBANK2U	
Bank Auth No.	:	

Please print a copy of this receipt.

[Next](#) [Print](#)

Resit Transaksi Pembayaran Atas Talian



## BAB 4 : ULASAN ELEKTRONIK (*E-REVIEW*) & FORUM PERBINCANGAN



# **1. Gambaran Keseluruhan**

## **Ulasan Elektronik (*E-Review*)**

- Fungsi Ulasan Elektronik (*E-Review*) membenarkan ahli u-Pustaka untuk memberi ulasan terhadap bahan bacaan

## **Forum Perbincangan**

- Forum Perbincangan adalah modul perbincangan atas talian dimana ahli u-Pustaka boleh menyertai perbualan atas talian dengan mencatat mesej di dalam aliran perbincangan.

## **Struktur Forum Perbincangan**

Topik forum perbincangan di kategorikan kepada kumpulan berikut:

- Kategori (kumpulan utama iaitu Kelab Buku, Ekonomi, Sosial, dan Teknologi)
- Sub-Kategori (sub kumpulan di bawah Kategori)
- Aliran Perbincangan (*Discussion Thread*) (topik untuk perbincangan di bawah Sub Kategori)

## **Objektif Forum Perbincangan**

Forum Perbincangan membenarkan Ahli u-Pustaka untuk:

- Menghantar catatan perbincangan
- Melanggan aliran perbincangan (*Discussion Thread*)
- Melanggan RSS di dalam forum

## 2. Mengakses Ulasan Elektronik (*E-Review*)

- Log masuk ke Portal u-Pustaka

The screenshot shows the main page of the Portal u-Pustaka. At the top, there's a header with the logo of the National Library of Malaysia, the text "PORTAL u-PUSTAKA | Portal Rasmi u-Pustaka", and links for "Carian" (Search) and "Bahasa Melayu" (Malay Language). Below the header is a navigation bar with links for "Utama", "Profil", "Bilik Berita", "Klub Info", "Panduan & Polisi", "Perkhidmatan", "E-Sumber", "Carian", and "Peta Laman". The main content area features a large image of the Kuala Lumpur Library building. To the right of the image, there's information about the Kuala Lumpur Library, including its address (NO.1 JALAN RAJA, 50050 KUALA LUMPUR, MALAYSIA), contact numbers (http://kllibrary.dbkl.gov.my | Tel: +603 2612 3500 | Fax: +603 2693 7313), and a Facebook link (https://facebook.com/kualalumpurlibrary). Below this, there's a section for "WAKTU PERKHIDMATAN" (Service Hours) with details for Monday through Saturday. Further down, there's a section for "CUTI UMUM TUTUP" (Public Holiday Closures) stating "(Sabtu & Ahad Minggu Pertama)". A green banner at the bottom left says "PENGUMUMAN" (Announcement). On the right side, there's a red-bordered "LOG MASUK" (Login) form with fields for "ID Pengguna" and "Kata Laluan" (Password), a "Ingati Saya" (Remember Me) checkbox, and a "Log Masuk" (Login) button. Below the login form is a "Lupa Kata Laluan?" (Forgot Password?) link. At the bottom right of the page, there's a "Daftar Sekarang" (Register Now) button.

- Ulasan Elektronik boleh di akses melalui dua lokasi seperti gambarajah .



**PORTAL u-PUSTAKA** | Portal Rasmi u-Pustaka

Carian

Carian Katalog

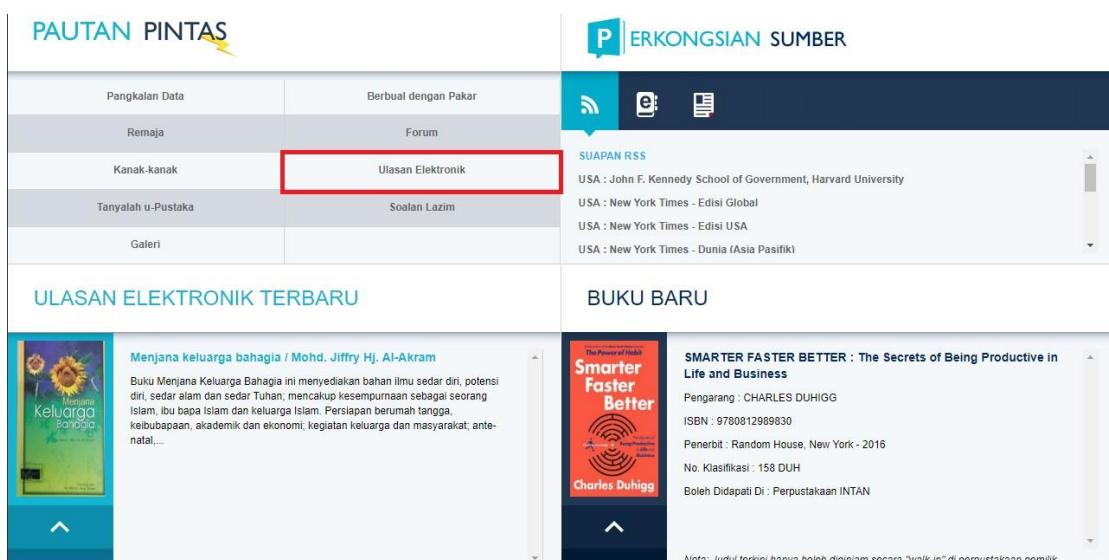
**Ulasan Elektronik**

**PERPUSTAKAAN KUALA LUMPUR**  
NO.1 JALAN RAJA, 50050 KUALA LUMPUR, MALAYSIA  
<http://library.dblk.gov.my> | Tel: +603 2612 3500 | Fax: +603 2693 7313  
<https://facebook.com/kualalumpurlibrary>

**WAKTU PERKHIDMATAN**  
ISNIN - 2.00 pm - 6.45 pm  
SELASA - JUMAAT 10.00 am - 6.45 pm  
SABTU - AHAD - 10.00 am - 5.00 pm

**CUTI UMUM TUTUP**  
(Sabtu & Ahad Minggu Pertama)

---



**PAUTAN PINTAS**

Pangkalan Data	Berbual dengan Pakar
Remaja	Forum
Kanak-kanak	<b>Ulasan Elektronik</b>
Tanyalah u-Pustaka	Soalan Lazim
Galeri	

**SUAPAN RSS**  
USA : John F. Kennedy School of Government, Harvard University  
USA : New York Times - Edisi Global  
USA : New York Times - Edisi USA  
USA : New York Times - Dunia (Asia Pasifik)

**ULASAN ELEKTRONIK TERBARU**

	<b>Menjana Keluarga Bahagia / Mohd. Jifry Hj. Al-Akram</b> Buku Menjana Keluarga Bahagia ini menyediakan bahan ilmu sedar diri, potensi diri, sedar alam dan sedar Tuhan; mencakup kesempurnaan sebagai seorang Islam, ibu bapa Islam dan keluarga Islam. Persiapan berumah tangga, keibubapaan, akademik dan ekonomi; kegiatan keluarga dan masyarakat; antenatal....
	<b>Smarter Faster Better : The Secrets of Being Productive in Life and Business</b> Pengarang : CHARLES DUHIGG ISBN : 9780812989830 Penerbit : Random House, New York - 2016 No. Klasifikasi : 158 DUH Boleh Didapati Di : Perpustakaan INTAN

**BUKU BARU**

*[Nota: Judul terkini hanya boleh dipinjam secara "walk-in" di perpustakaan pemilik]*

## Ulasan Elektronik

- Skrin Ulasan Elektronik dipaparkan.

The screenshot displays the official portal of Universiti Malaysia Sabah (u-PUSTAKA). At the top, there's a navigation bar with links to Home, Profile, News Room, Club Info, Guideline & Policy, Services, E-Sources, Search, and Site Map. A search bar is also present. The main content area features a heading 'ULASAN ELEKTRONIK TERKINI'. Below this, a book cover for 'Menjana keluarga bahagia' by Mohd. Jiffry Hj. Al-Akram is shown, along with its rating (4 stars), author, ISBN (9834241909), publisher (Darul Wasiat), and library (Pustaka 1Malaysia). A brief description of the book's content is provided, mentioning its focus on family well-being and various aspects of life. There are also links for 'Continue Reading' and 'Read Other Review On This Book'. At the bottom, there's a search bar with the placeholder text 'Cari Ulasan Elektronik Sekarang. Contoh: "life"'.

### Skrin Ulasan Elektronik

## Membaca Ulasan Elektronik yang Lain

- Klik pada pautan untuk membaca ulasan yang lain mengenai bahan bacaan yang telah diulas oleh konsortium u-Pustaka.



**Menjana keluarga bahagia / Mohd. Jiffry Hj. Al-Akram**

★★★★★

**Author:**  
Mohd. Jiffry Hj. Al-Akram

**ISBN:**  
9834241909 (kkt.) :

**Publisher:**  
Darul Wasiat

**Library:**  
Pustaka 1Malaysia

Buku Menjana Keluarga Bahagia ini menyediakan bahan ilmu sedar diri, potensi diri, sedar alam dan sedar Tuhan; mencakup kesempurnaan sebagai seorang Islam, ibu bapa Islam dan keluarga Islam.

Persiapan berumah tangga, keibubapaan, akademik dan ekonomi; kegiatan keluarga dan masyarakat; ante-natal, bimbingan insan berilmu, penyelesaian yang menjurus masalah isu-isu kekeluargaan, menimbulkan kesedaran, keinsafan mempertingkat ilmu pengetahuan, kemahiran keibubapaan dalam era kehidupan berteraskan ilmu. ...

[Continue Reading→](#)

[Read Other Review On This Book→](#)

- Ulasan yang lain dipaparkan.

26-07-2018 | 14:54:30

 by U-LIBRARY

Buku Menjana Keluarga Bahagia ini menyediakan bahan ilmu sedar diri, potensi diri, sedar alam dan sedar Tuhan; mencakup kesempurnaan sebagai seorang Islam, ibu bapa Islam dan keluarga Islam.

Persiapan berumah tangga, keibubapaan, akademik dan ekonomi; kegiatan keluarga dan masyarakat; ante-natal, bimbingan insan berilmu, penyelesaian yang menjurus masalah isu-isu kekeluargaan, menimbulkan kesedaran, keinsafan mempertingkat ilmu pengetahuan, kemahiran keibubapaan dalam era kehidupan berteraskan ilmu.

Buku ini berupaya mendidik, memberi petunjuk dan galakan kepada pembaca menjadi insan-insan yang cemerlang dalam kehidupan di dunia dan juga di akhirat.

Butiran ringkas buku ini adalah seperti berikut:

**Judul:** Menjana Keluarga Bahagia

**Pengarang:** Haji Mohd. Jiffry Hj. Al-Akram

**Penyunting:** Hj. Mohd. Anis Tairan

**Penerbit:** Kuala Lumpur: Darul Wasiat, 2005

**No. Panggilan:** D 297.577 MOH

**ISBN:** 983-4241-90-9

**Lokasi:** Unit Pinjaman Dewasa, Bahagian Pinjaman, Aras 3, Bangunan Wisma Sejarah, Perpustakaan Negara Malaysia.

Rating: ★ ★ ★ ★ ★

- Ruangan Ulasan dipaparkan. Klik butang Hantar apabila selesai membuat ulasan

[Ulasan saya →](#)

You are welcome to share your review about this book.

Characters Left: 500

I rate this book:

[Submit](#) [Cancel](#)

- Klik pautan “Ulasan Saya” untuk menambah ulasan elektronik anda.

[Ketersediaan](#) [Butiran](#) [Ulasan Elektronik](#)

[Ulasan saya →](#)

26-07-2018 | 14:54:30


by U-LIBRARY

Buku Menjana Keluarga Bahagia ini menyediakan bahan ilmu sedar diri, potensi diri, sedar alam dan sedar Tuhan; mencakup kesempurnaan sebagai seorang Islam, ibu bapa Islam dan keluarga Islam.

Persiapan berumah tangga, keibubapaan, akademik dan ekonomi; kegiatan keluarga dan masyarakat; ante-natal, bimbingan insan berilmu, penyelesaian yang menjurus masalah isu-isu kekeluargaan, meningkatkan kesedaran, keinsafan mempertingkat ilmu pengetahuan, kemahiran keibubapaan dalam era kehidupan berteraskan ilmu.

Buku ini berupaya mendidik, memberi petunjuk dan galakan kepada pembaca menjadi insan-insan yang cemerlang dalam kehidupan di dunia dan juga di akhirat.

Butiran ringkas buku ini adalah seperti berikut:

Judul: Menjana Keluarga Bahagia

Pengarang: Haji Mohd. Jiffry Hj. Al-Akram

Penyunting: Hj. Mohd. Anis Tairan

Penerbit: Kuala Lumpur: Darul Wasiat, 2005

No. Panggilan: D 297.577 MOH

ISBN: 983-4241-90-9

Lokasi: Unit Pinjaman Dewasa, Bahagian Pinjaman, Aras 3, Bangunan Wisma Sejarah, Perpustakaan Negara Malaysia.

Rating: ★ ★ ★ ★ ★

### 3. Mengakses Forum Perbincangan

- Log masuk ke Portal u-Pustaka

The screenshot shows the main page of the Portal u-Pustaka. At the top, there is a header with the logo of the National Library of Malaysia, the text "PORTAL u-PUSTAKA | Portal Rasmi u-Pustaka", and links for "Carian" (Search) and "Bahasa Melayu" (Malay Language). Below the header is a navigation bar with links for "Utama", "Profil", "Bilik Berita", "Klub Info", "Panduan & Polisi", "Perkhidmatan", "E-Sumber", "Carian", and "Peta Laman". The main content area features a large image of the Kuala Lumpur Library building. To the right of the image, there is information about the Kuala Lumpur Library, including its address (NO.1 JALAN RAJA, 50050 KUALA LUMPUR, MALAYSIA), contact numbers (Tel: +603 2612 3500 | Fax: +603 2693 7313), and a Facebook link (<https://facebook.com/kualalumpurlibrary>). Below this, there is a section for "WAKTU PERKHIDMATAN" (Service Hours) with details for Monday through Saturday. Further down, there is a section for "CUTI UMUM TUTUP" (Public Holiday Closures) stating "(Sabtu & Ahad Minggu Pertama)". A green banner at the bottom left says "PENGUMUMAN" (Announcement). On the right side, there is a red-bordered "LOG MASUK" (Login) form with fields for "ID Pengguna" (User ID) and "Kata Laluan" (Password), a "Ingati Saya" (Remember Me) checkbox, and a "Log Masuk" (Login) button. Below the login form are links for "Lupa Kata Laluan?" (Forgot Password?) and "Daftar Sekarang" (Register Now).

- Forum Perbincangan boleh diakses melalui dua lokasi seperti gambarajah

The screenshot shows the official portal of the National Library of Malaysia (Perbadanan Perpustakaan Negara) titled 'PORTAL u-PUSTAKA | Portal Rasmi u-Pustaka'. At the top right, there's a search bar with a magnifying glass icon and a language selection dropdown set to 'Bahasa Melayu'. Below the header, a navigation menu includes links for 'Utama', 'Profil', 'Bilik Berita', 'Klub Info', 'Panduan & Polisi', 'Perkhidmatan', 'E-Sumber', 'Carian', and 'Peta Laman'. A large image of a library building serves as the background for the main content area. On the left, a sidebar titled 'Pendaftaran Ahli' lists categories: 'Forum Perbincangan' (highlighted with a red box), 'Tanyalah u-Pustaka', 'Berbual Dengan Pakar', 'Sudut Kanak-kanak', and 'Sudut Remaja'. To the right, there's information about 'PERPUSTAKAAN KUALA LUMPUR' (address: NO.1 JALAN RAJA, 50050 KUALA LUMPUR, MALAYSIA, contact: http://klllibrary.dbkl.gov.my | Tel: +603 2612 3500 | Fax: +603 2693 7313, social media: https://facebook.com/kualalumpurlibrary), service hours ('WAKTU PERKHIDMATAN'), and closing days ('CUTI UMUM TUTUP').

This screenshot displays two side-by-side web pages. The left page, 'PAUTAN PINTAS', features a grid of links categorized by age groups: 'Remaja', 'Kanak-kanak', 'Tanyalah u-Pustaka', and 'Galeri'. The 'Remaja' row contains a link to 'Forum', which is highlighted with a red box. The right page, 'ERKONGSIAN SUMBER', has a dark header with a blue 'P' logo and navigation icons for RSS, e-books, and documents. Below the header, it says 'SUAPAN RSS' and lists news sources from USA, New York Times, and Asia Pacific. The bottom section is titled 'BUKU BARU' and shows book covers for 'Menjana keluarga bahagia / Mohd. Jifry Hj. Al-Akram' and 'Smarter Faster Better : The Secrets of Being Productive in Life and Business' by Charles Duhigg.

## Forum Perbincangan

- Laman Forum Perbincangan akan dipaparkan.

The screenshot shows the main page of the **PORTAL u-PUSTAKA**. At the top, there's a banner with the Malaysian flag and the portal logo. The menu bar includes links for **Utama**, **Profil**, **Bilik Berita**, **Klub Info**, **Panduan & Polisi**, **Perkhidmatan**, **E-Sumber**, **Carian**, and **Peta Laman**. A search bar with the placeholder "Carian" is located at the top right. Below the banner, the breadcrumb navigation shows "Perkhidmatan > Forum Perbincangan". The main content area features a large graphic of colorful speech bubbles and the text "Forum Perbincangan". A small note below the graphic says "Klik pada imej untuk mengunjungi laman forum."

This screenshot shows the "FORUM PERBINCANGAN" category page. The header and menu are identical to the previous screenshot. The main content area displays a list of subcategories:
 

- 00 | Getting Started | Pengenalan** (with a note: "Introduction, forum guidelines, terms and conditions, all can be found here")
- 01 | Libraries | Perpustakaan** (with a note: "3 Subcategories 13 Threads")

 There are also links for "Message Boards Home", "Recent Posts", "My Posts", "My Subscriptions", "Statistics", "Search", "RSS", and "Subscribe". A "Post New Thread" button is visible on the left.

## Laman Forum Perbincangan

## 4. Aliran Perbincangan (Discussion Thread)

- Pada laman Forum Perbincangan, klik pada pautan sub kategori yang berkaitan.

The screenshot shows a navigation menu with two main categories: '00 | Getting Started | Pengenalan' and '01 | Libraries | Perpustakaan'. The '00' category has a red box around its 'Subcategory' link. The '01' category has a red box around its 'Subcategories' link.

- Pada paparan skrin seterusnya, klik butang "Post New Thread".

The screenshot shows a 'Post New Thread' page. At the top, there are navigation links: Message Boards Home, Recent Posts, My Posts, My Subscriptions, Statistics, Search, and RSS. A red box highlights the 'Post New Thread' button. Below the header, there's a breadcrumb trail: Home > 00 | Getting Started | Pengenalan. On the left, there's a 'Categories' sidebar with 'Introduction' selected. The main area shows a post with a red box around its 'Subcategories' link.

- Skrin topik baru dipaparkan seperti berikut.

The screenshot shows a 'New Topic' form. At the top, there's a 'Subject \*' field. Below it is a rich text editor toolbar. In the main body area, a red box highlights the first point: '1. Ahli u-Pustaka boleh memasukkan perbincangan di bahagian ini.' At the bottom, there are 'Categorization', 'Related Assets', 'More Settings', and 'Permissions' sections. A red box highlights the second point: '2. Klik butang Save as Draft / Publish setelah selesai'. At the very bottom, there are 'Publish' and 'Save as Draft' buttons.

- Setiap perbincangan yang di simpan akan disiarkan di laman seterusnya seperti berikut.

The screenshot shows a single forum thread. At the top, there's a user profile icon with the letter 'L' and the name 'Libadmin 01 . replied 18 Minutes ago.' Below the post, it says 'I want to test whether forum can work or not' and shows '2 Posts 5 Views'. There are three dots at the top right of the post area.

- Klik pada pautan "MyPosts" untuk melihat semua topik anda yang telah di siarkan.

This screenshot shows the 'My Posts' section of the forum. At the top, there are tabs for 'Message Boards Home', 'Recent Posts', 'My Posts' (which is highlighted with a red box), 'My Subscriptions', and 'Statistics'. Below the tabs, it says 'Filter by User: MEM01 .' and shows a list of threads. The first thread is identical to the one shown in the previous screenshot: 'Libadmin 01 . replied 20 Minutes ago.', 'I want to test whether forum can work or not', '2 Posts 5 Views', and three dots at the top right.

## Melanggan Aliran Perbincangan (Discussion Thread)

- Untuk melanggan Aliran Perbincangan, klik pada butang "Action" dan pilih "Subscribe".

This screenshot shows the 'My Posts' section again. A context menu is open over the first post in the list. The menu options are 'Edit', 'RSS', 'Subscribe' (which is highlighted with a red box), 'Permissions', and 'Move to the Recycle Bin'. The menu has a black background with white text and a thin border.

Pautan untuk Melanggan Aliran Perbincangan

## Melanggan RSS

- Untuk melanggan RSS, klik pada butang “Action” dan pilih “RSS”.

Nota:

Sila rujuk bab 1 untuk maklumat mengenai RSS.

The screenshot shows a forum interface with a navigation bar at the top. Below it, a search bar and a filter bar set to 'Filter by User: MEM01.' Underneath, there's a section titled 'Threads'. A post from 'Libadmin 01.' is visible, with a timestamp of 'replied 21 Minutes ago.' and the message 'I want to test whether forum can work or not'. It has '2 Posts' and '5 Views'. To the right of the post, a context menu is open, showing options like 'Edit', 'RSS' (which is highlighted with a red box), 'Subscribe', 'Permissions', and 'Move to the Recycle Bin'. The word 'PELAWAT' is visible at the bottom of the screen.

Pautan RSS

This screenshot shows a forum post with instructions for subscribing to an RSS feed. Step 1 shows the 'RSS' button in the context menu being highlighted. Step 2 shows the 'Subscribe Now' button being highlighted. The text 'Cara melanggan RSS' is centered below the steps.

1. Klik untuk pilih ruangan untuk memaparkan RSS

2. Klik butang **Subscribe Now** setelah selesai

Cara melanggan RSS

This screenshot shows a forum thread with a message confirming successful RSS subscription. The message reads: 'Laman ini menunjukkan RSS berjaya di langgan oleh ahli u-Pustaka'. Other messages in the thread discuss health issues and stress management.

RE: Filem The Pursuit Of Happyness  
RE: I want to test whether forum can work or not  
Can you see my post?  
I want to test whether forum can work or not  
Hope it is working  
Bagaimana untuk mengatasi masalah kesihatan?

Laman ini menunjukkan RSS berjaya di langgan oleh ahli u-Pustaka

Masalah kesihatan boleh memberi kesan yang mengganggu pada kehidupan anda melalui kesakitan, gejala fizikal dan batasan lain pada aktiviti harian anda. Anda mungkin perlu menjalani ujian atau rawatan, mengambil ubat mengikut jadual, mengubah diet anda, atau membuat pelarasan lain. Menguruskan keadaan kesihatan boleh menjadi sangat sukar. Buku kerja ini akan membantu anda mengatasi keadaan kesihatan anda supaya anda dapat menikmati kehidupan anda lebih banyak.  
Saya akan menunjukkan kepada anda bagaimana untuk mengatasi tekanan kesihatan dengan lebih baik dan bagaimana untuk mengatasi gejala-gejala tekanan. Gejala-gejala stres adalah tindak balas kepada tekanan yang mempunyai keadaan kesihatan. Mereka boleh berkembang apabila anda merasa terjekut dengan gejala fizikal, sakit, batasan dan rawatan. Gejala-gejala tekanan membuat berurusan dengan keadaan kesihatan lebih sukar.  
Gejala-gejala tekanan menyebabkan beban penderitaan tambahan, di atas penderitaan yang disebabkan oleh keadaan kesihatan anda. Mereka boleh memperburuk gejala kesihatan anda. Mereka boleh membuat kesukaran untuk menghadiri temuanji perubatan, bersabar diri, atau terus aktif.  
Penjagaan diri adalah penting. Begitu juga [ed.cure](#). Anda mungkin telah diberi maklumat mengenai bagaimana untuk menjaga diri anda, bersama-sama dengan maklumat mengenai ubat-ubatan atau rawatan lain.

RSS berjaya dilanggan



## BAB 5 : TANYA LAH U PUSTAKA



# 1. Tanyalah u-Pustaka

- Anda boleh mengakses Tanyalah u-Pustaka dengan 2 cara sama ada dari pautan pada menu “Perkhidmatan” atau anda boleh klik terus pada ikon Tanyalah u-Pustaka seperti gambarajah berikut.



The screenshot shows the official website of the Kuala Lumpur Library (Perpustakaan Kuala Lumpur). At the top, there's a banner featuring the library's building and a red box highlighting the "Tanyalah u-Pustaka" link in the dropdown menu of the "Perkhidmatan" (Services) section. Below the banner, there's a green "PENGUMUMAN" (Announcement) bar. The main content area includes sections for "WAKTU PERKHIDMATAN" (Working Hours), "CUTI UMUM TUTUP" (Public Holidays), and "PAUTAN PINTAS" (Quick Links) which lists various services like "Pangkalan Data", "Remaja", "Kanak-kanak", "Berbual dengan Pakar", "Forum", "Ulasan Elektronik", "Soalan Lazim", and "Galeri". To the right, there's a "PERKONGSIAN SUMBER" (Resource Sharing) section with links to "SUAPAN RSS" and "USA : John F. Kennedy School of Government, Harvard University" and other news sources. At the bottom, there are sections for "ULASAN ELETRONIK TERBARU" (Latest Electronic Reviews) and "BUKU BARU" (New Books), each displaying a book cover and some descriptive text.

PORTAL u-PUSTAKA | Portal Rasmi u-Pustaka

Utama Profil Bilik Berita Klub Info Panduan & Polisi Perkhidmatan E-Sumber Carian Peta Laman

Pendaftaran Ahli  
Forum Perbincangan  
**Tanyalah u-Pustaka**  
Berbual Dengan Pakar  
Sudut Kanak-kanak  
Sudut Remaja

PERPUSTAKAAN KUALA LUMPUR  
NO.1 JALAN RAJA, 50050 KUALA LUMPUR, MALAYSIA  
<http://ldlibrary.dblk.gov.my> | Tel: +603 2612 3500 | Fax: +603 2693 7313  
<https://facebook.com/kualalumpurlibrary>

WAKTU PERKHIDMATAN  
ISNIN - 2.00 pm - 6.45 pm  
SELASA - JUMAT 10.00 am - 6.45 pm SABTU - AHAD - 10.00 am - 5.00 pm

CUTI UMUM TUTUP  
(Sabtu & Ahad Minggu Pertama)

PENGUMUMAN

PAUTAN PINTAS

Pangkalan Data Berbual dengan Pakar  
Remaja Forum  
Kanak-kanak Ulasan Elektronik  
**Tanyalah u-Pustaka** Soalan Lazim  
Galeri

PERKONGSIAN SUMBER

SUAPAN RSS  
USA : John F. Kennedy School of Government, Harvard University  
USA : New York Times - Edisi Global  
USA : New York Times - Edisi USA  
USA : New York Times - Dunia (Asia Pasifik)

ULASAN ELETRONIK TERBARU

Menjana keluarga bahagia / Mohd. Jifry Hj. Al-Akram  
Buku Menjana Keluarga Bahagia ini menyediakan bahan ilmu sedar diri, potensi diri, sedar alam dan sedar Tuhan: mencakup kesemournaan sebagai seorang Islam, ibu bapa Islam dan keluarga Islam. Persiapan berumah tangga, kelebihaan, akademik dan ekonomi, kegiatan keluarga dan masyarakat, antenatal....

Terus Baca →

Smarter Faster Better : The Secrets of Being Productive in Life and Business  
Charles Duhigg  
Pengarang : CHARLES DUHIGG  
ISBN : 9780812989830  
Penerbit : Random House, New York - 2016  
No. Klasifikasi : 158 DUH  
Boleh Didapati Di : Perpustakaan INTAN

Nota: Judul terkini hanya boleh dipinjam secara "walk-in" di perpustakaan pemilik

BUKU BARU

Menu pautan Tanyalah u-Pustaka

## 2. Menghantar Pertanyaan

- Ahli-ahli digalakkan untuk mencari dari pertanyaan-pertanyaan yang telah dijawab. Pilih menu “Perkhidmatan” dan Klik pada pautan “Tanyalah u-Pustaka”. Skrin seperti gambarajah dipaparkan.
- Ahli boleh melayari jawapan berdasarkan soalan-soalan yang pernah ditanyakan oleh ahli-ahli lain sama ada mengikut kategori ataupun secara keseluruhan.

The screenshot shows a search results page for 'pertanyaan' (questions) on the Tanyalah u-Pustaka platform. The interface includes a search bar at the top right, a sidebar with categories like 'IMBAS' and 'HANTAR PERTANYAAN', and a main content area displaying a list of questions. A red box highlights the search results list.

**TANYALAH u-PUSTAKA**

Pustakawan dari Konsonian u-Pustaka berusaha untuk membantu anda di dalam pelbagai cara. Selain daripada menjawab pergunakuan, anda boleh menghubungi kami melalui Tanyalah u-Pustaka dan kami akan memberi anda maklumat tambahan mengenai pergunakuan.

**Perkhidmatan Jompa Terus**  
Sila kongsikan soalan anda melalui borang peritiwai di bawah. Maklumat akan diberikan kepada ahli anda.

**Berdang memperkalkan Tanyalah u-Pustaka**

KEMBALI UNTUK: 1 - 10 dari 29 Neked Dijumpai

1. Apakah maklumat tamadun mesopotamia  
TARIKH PAPARAI: 11-09-2011
2. Bagaimakah seseorang hendak mendekati anak saya yang berumur 2 tahun sebagai ahli u-pustaka kerana mykad anak saya tidak mempunyai Verni Mykad seperti yang dinyatakan dalam borang pendaftaran secara...  
TARIKH PAPARAI: 28-05-2011
3. Adakah saya boleh membuat cerita buku-buku mengikut kategori melalui u-pustaka kerana saya tidak mempunyai maklumat buku yang khasa untuk dicari?  
TARIKH PAPARAI: 28-04-2011
4. How to pay fine?  
TARIKH PAPARAI: 28-04-2011
5. Berakahnya seseorang mendekati sebagaipun?  
TARIKH PAPARAI: 17-03-2011
6. Bagaimana seseorang mendapatkan buku yang tidak terdapat di Perpustakaan Negara Malaysia?  
TARIKH PAPARAI: 16-11-2010
7. Berapakah bayaran dikemaskini ke atas setiap penghantaran bagi buku yang dipinjam?  
TARIKH PAPARAI: 16-11-2010
8. Saya seorang ibu/wanita. Apakah manfaat Jelur Labar kepada saya?  
TARIKH PAPARAI: 16-11-2010
9. Saya seorang pelajar / pertama / nelayan. Apakah manfaat Jelur Labar kepada saya?  
TARIKH PAPARAI: 16-11-2010
10. Saya seorang guru / pengajar. Apakah manfaat Jelur Labar kepada saya?  
TARIKH PAPARAI: 16-11-2010

CARIAN

Cari pertanyaan  Q

IMBAS

→ Pertanyaan Terbaru

**SENARAIKAN MENURUT KATEGORI**

- Latihan (21)
- Soalan (1)
- Pergambaran (0)
- Mengharapkan (2)
- Maka Berjaya (0)
- Cariangan Konsentrasi (0)
- Peritiwai + Penghantaran (0)
- Pertanyaan + Peritiwai (1)

HANTAR PERTANYAAN

Malah dapat tau maklumat yang dibutuhkan? Tolak dan unduh bukti peritiwai anda.

**HANTAR PERTANYAAN ANDA**

Tanyalah u-Pustaka (carian)

- Sekiranya jawapan atau soalan yang dicari tidak terdapat di dalam sistem, anda boleh menghantar terus pertanyaan anda kepada pustakawan. Klik pada pautan seperti gambarajah di bawah.

Pertanyaan: Tanyalah u-Pustaka

### TANYALAH u-PUSTAKA

Pustakawan dari Konsonan u-Pustaka berusaha untuk membantu anda di dalam perbaiki isma. Selain berjaya mengurangkan pengambilan, anda boleh menghubungi kami melalui Portal u-Pustaka dan kami akan membantu untuk menyelesaikan permasalahan di laman ini pula.

**Percubaan Jumput Terus**  
Sila ringkas di Komuniti Muzik untuk bantuan secara individu. Kami berusaha untuk membantu dalam pencarian maklumat, memberi cadangan ke atas nombor-nombor maklumat untuk penyelidikan anda; memberi cadangan ke atas pencarian dan mencari anda khasat pokar nujuk yang berlepasan.

**Pertanyaan Secara Atas Talian**  
Sila instruksikan asasnya sebelum borang pertanyaan di buka. Maklumat akan diberikan kepada anda.

Sedang memperbaiki: Tanyalah u-Pustaka

**KEMUNCULAN:** 1 - 10 dan 25 (Kliked Dijumlah)

- Apakah maklud tamadun mesopotamia?  
TARIKH PADA RAYA: 11-03-2013
- Bagaimanakah cara frenak mendefinisikan anak saya yang berumur 9 tahun sebagai walaupun u-pustaka kerana mynah anak saya tidak mempunyai Visa? Walaupun seperti yang dinyatakan dalam borang pendaftran wacana...  
TARIKH PADA RAYA: 05-05-2011
- Adakah cara frenak membuat carian buku-buku mengikut kategori melalui u-pustaka kerana anak saya tidak mempunyai maklumat buku yang diaus untuk dicari?  
TARIKH PADA RAYA: 05-05-2011
- Hanya boleh membuat carian buku-buku mengikut kategori melalui u-pustaka kerana anak saya tidak mempunyai maklumat buku yang diaus untuk dicari?  
TARIKH PADA RAYA: 25-04-2011
- Bolehkah keranik-keranik mendefinisikan antarabangsa?  
TARIKH PADA RAYA: 17-03-2011
- Bagaimanakah frenak mendapatkan buku yang tidak terdapat di Perpustakaan Negara Malaysia?  
TARIKH PADA RAYA: 15-11-2010
- Bersyakut bayaran dikenakan ka atau setiap penghantaran bagi buku yang dipergunakan?  
TARIKH PADA RAYA: 15-11-2010
- Apakah seorang ibu/wanita/mahasiswa. Apakah merentas Jelur Lebur kepada warga?  
TARIKH PADA RAYA: 15-11-2010
- Seorang pelajar / pertama sekali / nevelyan. Apakah merentas Jelur Lebur kepada warga?  
TARIKH PADA RAYA: 15-11-2010
- Seorang guru / pengajar. Apakah merentas Jelur Lebur kepada warga?  
TARIKH PADA RAYA: 15-11-2010

< 1 2 3 >

### CARIAN

Cari pertanyaan  Q

**IMBAS**  
→ Pertanyaan terkini

---

**SENARAIKAN MENURUT KATEGORI**

- Latihan (21)
- Kasihilan (1)
- Pengembara (3)
- Penghantaran (2)
- Masa Berlaku (0)
- Cadangan Kemudahan (0)
- Pertanyaan+Penghantaran (0)
- Pertanyaan+Pembayaruan (1)

---

**HANTAR PERTANYAAN**



Click dapat cari maklumat yang dibutuhkan? Tolak-sa untuk bantuan pertanyaan anda.

**HANTAR PERTANYAAN ANDA**

Tanyalah u-Pustaka(Pautan ke laman pertanyaan)

- Skrin berikut akan dipaparkan bagi membolehkan anda menaip soalan yang berkaitan. Klik butang “hantar” untuk meneruskan pertanyaan.

### HANTAR PERTANYAAN

#### MAKLUMAT PERTANYAAN

Perkara \*

(Paling banyak 200 aksara)

Diskripsi \*

(Paling banyak 300 aksara)

Kategori \*

Hantar ke \*

#### MAKLUMAT PENGIRIM

Name \*

Emel \*

(Paling banyak 50 aksara)

Nombor telefon

(Paling banyak 10 aksara)

 HANTAR  RESET

Skrin Penghantaran Pertanyaan

## Penghantaran Yang Berjaya

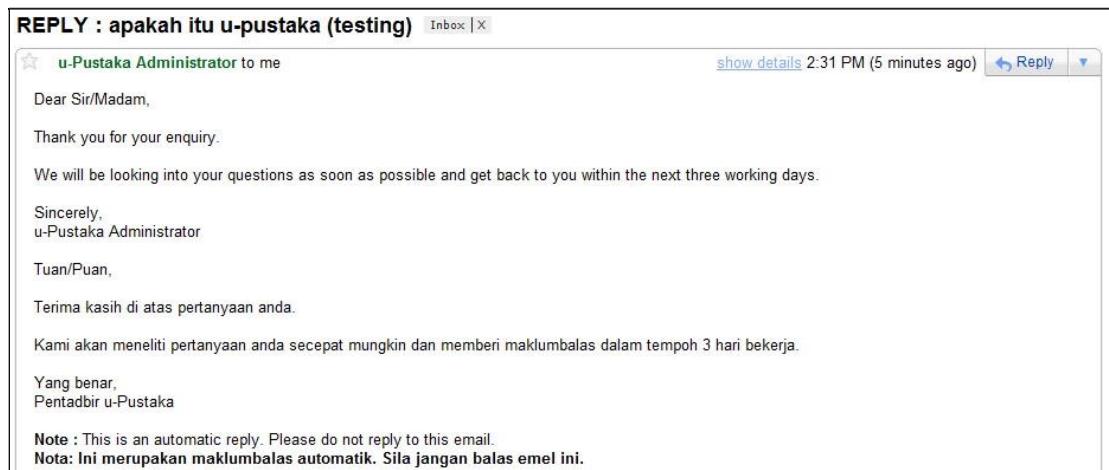
- Sekiranya soalan anda telah berjaya dihantar, skrin berikut akan dipaparkan.

The screenshot shows a confirmation message in a green box: "Pertanyaan anda telah dihantar dan diterima dengan berjayanya. Terima kasih atas perhatian anda dan sila tunggu dengan penuh kesabaran sementara kumpulan pustakawan kami sedang memproses pertanyaan anda dengan secepat mungkin." Below this is a section titled "HANTAR PERTANYAAN" with a sub-section "MAKLUMAT PERTANYAAN". It contains four input fields: "Perkara" (Question), "Diskripsi" (Description), "Kategori" (Category), and "Hantar ke" (Recipient). Each field has a placeholder text "(Paling banyak 200 aksara)" or "(Paling banyak 300 aksara)".

Skrin penghantaran soalan (Penghantaran berjaya)

## Pemberitahuan melalui emel

- Ahli akan mendapat pemberitahuan yang memaklumkan bahawa pertanyaan mereka sedang diambil perhatian.



Gambarajah : Emel notifikasi ( Pertanyaan telah diterima)

### **Maklumbalas melalui email**

- Bagi setiap pertanyaan yang berjaya dihantar, anda akan menerima emel notifikasi sebaik sahaja status kepada pertanyaan anda telah dikemaskinikan oleh perpustakawan sebagai “Selesai” dan “Tutup”.

### **Maklumbalas melalui Portal u-Pustaka**

Ahli boleh akses ke laman Tanyalah u-Pustaka dan membuat carian ke atas jawapan bagi soalan yang ingin anda tanyakan

**\*\* TAMAT \*\***

**Maklumat Lanjut Sila Hubungi :**



**Pusat Sumber dan Perpustakaan**

Politeknik Tuanku Sultanah Bahiyah

[Tel:04-4033333](#) ext 2017,2369,2374

**SEKIAN,TERIMA KASIH**